



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2025

INFORMAZIONI PER TROVARE LA TUA SEDE PREFERITA SUL SITO DI PRESENTAZIONE DOMANDA

GLOW UP - ritrovarsi insieme per brillare

CODICE PROGETTO: PTXSU0020125012749NMTX

SETTORE: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Animazione culturale verso minori

Denominazione Sede	Codice Sede	Posti Disponibili	Di cui riservati GMO
MUNICIPIO CASIER	178120	1	
MUNICIPIO DI CAVASO DEL TOMBA	178121	1	1
SERVIZI SOCIALI MOTTA DI LIVENZA	178313	1	1
MUNICIPIO DI PAESE	178318	1	
SERVIZI SOCIALI PEDEROBBA	178319	1	
MUNICIPIO DI PONTE DI PIAVE	178323	1	
MUNICIPIO DI PONZANO VENETO	178148	1	
SERVIZI SOCIALI PREGANZIOL	178327	1	
MUNICIPIO DI RIESE PIO X	178330	1	
SERVIZI SOCIALI MUNICIPIO DI RONCADE	212419	1	
SERVIZI SOCIALI SAN PIETRO DI FELETTO	178335	1	
MUNICIPIO DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	178158	1	1
SERVIZI SOCIALI SILEA	178341	1	1
SERVIZI SOCIALI VIDOR	178348	1	1
SERVIZI SOCIALI ISTRANA	178305	1	
MUNICIPIO DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	178162	1	
SERVIZI SOCIALI VILLORBA	178349	1	

SERVIZI SCOLASTICI PORTOGRUARO	180510	1	1
ASSOCIAZIONE GRANELLO DI SENAPA	178114	1	
MUNICIPIO DI CASTELFRANCO VENETO	210639	1	
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA	232836	1	

TITOLO DEL PROGETTO:
GLOW UP – ritrovarsi insieme per brillare

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:
Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area: Animazione culturale verso minori

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto GLOW UP vuole combattere il pregiudizio della società adulta che spesso vede le nuove generazioni come perse nel virtuale, ispirati da musica volgare da cui apprendono linguaggi e atteggiamenti violenti e poco costruttivi, che li rendono svogliati e poco propositivi, dando per “persa” un’intera generazione. Vuole aiutarli a sviluppare la migliore versione di sé.

In realtà infatti certi comportamenti sono dovuti alle fragilità dei minori e dei giovani adulti che, lasciati spesso soli nel percorso di crescita, vengono devianti o si ritirano dal corpo sociale, alimentando le fratture con la comunità, prima a livello comunicativo e poi relazionale.

Sono dunque vittime del disinteresse spesso forzato degli adulti, della società, presi dalle urgenze, dal lavoro, dagli impegni. I giovani vanno invece aiutati in concreto nelle loro esigenze e con esempi positivi e modalità consone all’età.

Il progetto quindi si rivolge a minori e giovani ma anche a scuole e agenzie educative (comuni, parrocchie, centri culturali, spazi di educazione non formale) – istituzionali e non – per **combattere la povertà educativa e le fragilità familiari** che allontanano i minori da **una socialità positiva**, che **permetta ai giovani di sviluppare la migliore versione di sé** grazie al **supporto educativo** e a elementi positivi cui ispirarsi, attraverso il confronto che nasce nello stare insieme, nel ritrovarsi come individui singoli e come gruppo.

GLOW UP contribuisce al programma **“LUOGHI COMUNI da smontare e costruire”**, a sua volta teso al **“Rafforzamento della coesione sociale”** (amb. F) perseguendo il benessere per tutti (ob. 3), giovani inclusi, e un’educazione di qualità (ob. 4) andando ad investire sul loro futuro, quindi della società stessa.

L’obiettivo è agire su due fronti: a) diretto e b) indiretto.

a) Il primo aiutando i minori/giovani rilanciando le attività ludiche ed i progetti di aggregazione positiva, al formarsi di gruppi, ad una conoscenza concreta e reale fuori da social e virtuale, specialmente fuori dalla scuola;

b) il secondo dando **supporto alle famiglie** nel quotidiano per aiutarle a far fronte alle esigenze dei minori con compiti e studio, frequenza scolastica, attività sportive e **alle istituzioni** locali e scolastiche a capire le esigenze di famiglie e minori e qualificando e differenziando la risposta.

Le macroaree di bisogni raccolti ed evidenziati nel punto 3.1 ci aiutano a definire le tre aree di obiettivo su cui il presente progetto intende agire.

BISOGNI/ASPETTI DA INNOVARE		OBIETTIVI	
B1	Povertà Educativa dovuta all'assenza di spazi aggregativi e socialità positiva e alla carenza di risorse per l'educazione informale e l'outdoor education.	OB 1	Rafforzare o mantenere il supporto a minori/giovani nei luoghi e spazi dell'educazione informale favorendo la frequentazione di attività ludiche, ricreative, aggreganti, e dando supporto a domicilio per contrastare isolamento e fragilità
B2	Difficoltà di famiglie, scuola, enti, servizi a supportare i minori nel quotidiano e dare risposta a tutte le varie esigenze	OB2	Aumentare il supporto a famiglie, adulti e istituzioni che interagiscono con i minori/giovani per agevolarne i compiti e rafforzarne l'azione facendo fronte al contempo alle vecchie e nuove emergenze.

Indicatori (situazione a fine progetto)

Di seguito si riportano gli indicatori ex post (obiettivi finali) che permettono la valutazione del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati per ogni singola sede rispetto gli indicatori ex ante e in risposta ai bisogni specifici individuati al punto 3.1.

Bisogno Specifico	Indicatore	Risultato previsto
BS1- Numero di minori per i quali è stata fatta richiesta di supporto in educativa personalizzata al di fuori dell'orario scolastico (doposcuola e/o studio assistito)	Ind1- Numero di minori supportati in educativa personalizzata al di fuori dell'orario scolastico (doposcuola e/o studio assistito)	Ris1
BS2- Numero di famiglie che hanno richiesto supporto nella gestione a domicilio dei figli durante la giornata	Ind2- Numero di famiglie supportate nella gestione a domicilio dei figli durante la giornata	Ris2
BS3- Numero di minori per i quali viene fatta richiesta di partecipare ai centri estivi	Ind3- Numero di minori che partecipano ai centri estivi	Ris3
BS4- Numero di minori per i quali è stata fatta richiesta di supporto in educativa personalizzata durante l'orario scolastico	Ind4- Numero di minori supportati in educativa personalizzata durante l'orario scolastico	Ris4
BS5- Numero di minori con richiesta servizio di accompagnamento/trasporto scolastico e altre attività extra-scolastiche	Ind5- Numero di minori che usufruiscono del servizio di accompagnamento e/o trasporto scolastico e per le attività extra-scolastiche	Ris5
BS6- Numero di famiglie/enti che hanno fatto richiesta di supporto per servizi dedicati a minori	Ind6- Numero di famiglie/enti supportate/i per servizi dedicati a minori	Ris6

La tabella che segue riprende quella al punto 3.1 e aggiunge gli indicatori di risultato:

		BS 1	In d1	Ri s1	BS 2	In d2	Ri s2	BS 3	In d3	Ri s3	BS 4	In d4	Ri s4	BS 5	In d5	Ri s5	BS 6	In d6	Ri s6
C O M U N I	CASIER	2	2	4	8	5	7				1	1	1	88	88	106	10	10	20
	CASTELFRANCO VENETO	30	15	25	30	22	25	500	250	250	10	3	5	370	370	375	3000	500	500
	CAVASO DEL TOMBA	4	4	4	2	2	2	60	60	60				112	112	114	2	2	5
	ISTRANA	16	15	16	2	5	10	285	285	285	2	0	1	312	290	295	70	70	70

MOTTA DI LIVENZA	5	5	5	1	1	1							22	22	22	40	31	31
PAESE	30	30	30	8	8	8	15	15	15	8	8	8	31	31	31			
PEDEROBBA	23	23	30	7	7	7	65	65	65	1	1	1	4	3	5	30	30	45
PONTE DI PIAVE	21	15	20	17	13	15	84	79	80				3	3	3	5	5	5
PORTOGRUARO	16	15	16	18	18	18	77	77	77	6	2	2	21	21	21	90	85	85
PREGANZIOL	21	15	17	2	2	2	15	15	15	1	1	1	29	29	29	5	5	7
RIESE PIO X	22	16	20	18	14	20	85	80	80				3	3	3	5	5	5
RONCADE	20	14	18	8	8	8	50	36	40				44	43	44			
SAN PIETRO DI FELETTO	15	15	15	2	0	2	11	11	11	1	0	1	15	15	15	30	30	40
SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	20	20	30	6	5	10	70	70	85				10	5	9	10	10	20
SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	15	15	21	5	5	5	20	20	20				52	52	50	35	35	45
SILEA	9	8	12	4	3	6	47	47	47				8	5	7	18	18	24
VIDOR	2	2	3	2	0	1	60	50	53	4	0	1	4	2	4	4	3	5
VILLORBA	18	14	12	8	6	7				1	1	1	18	17	18	13	13	13
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI M.T.																91	91	13
ASSOCIAZIONE GRANELLO DI SENAPA	18	18	18										16	16	16			

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito si esplicitano, sede per sede, **le azioni che potranno essere svolte dagli OO.VV.** per contribuire a conseguire gli obiettivi indicati al punto 4.

Per ciascuna attività indicata al punto 5.1 (di cui si ricorderà a quale obiettivo fa riferimento, attraverso la congruità cromatica per una semplice ed immediata identificazione) si indicano quali azioni saranno affidate agli OO.VV., in affiancamento ai vari operatori degli Enti e sotto la supervisione degli Operatori Locali di Progetto. In sostanza, **si indicherà non solo in quali attività di ciascun ente verrà coinvolto l'OO.VV. ma, per ciascuna di essa, il ruolo attivo assunto.** Ogni attività infatti, come si evince dalla descrizione al punto 5.1, propone una grande complessità di azioni, progettualità e ruoli coinvolti. Qui si vuole spiegare, schematicamente ma esaustivamente, dove l'OO.VV. potrà inserirsi e dare il proprio contributo.

Comune di Casier

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	●Supporto in attività di affiancamento e/o babysitteraggio in supporto alle famiglie ●Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale) ●Supporto nelle attività ludico ricreative nel doposcuola

A3- Servizi di supporto nelle attività riguardanti la sfera scolastica (supporto agli insegnanti, affiancamento personalizzato, aiuto-compiti)	●Supporto dei minori nello svolgimento dei compiti pomeridiani durante il doposcuola
A4- Servizio di trasporto e/o accompagnamento nelle attività giornaliere	●Supporto nell'attività di accompagnamento dei minori durante le attività ludico-ricreative ●Supporto nell'attività di trasporto scolastico ●Supporto nelle attività di trasporto extra-scolastico (visite, commissioni, attività sportive)
A5- Attività front-office e back-office	●Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ●Servizio di prima accoglienza telefonica e/o allo sportello degli utenti ●Supporto alle assistenti sociali nelle attività di segretariato sociale ●Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Comune di Castelfranco Veneto

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	●Supporto in attività di affiancamento e/o babysitteraggio in supporto alle famiglie ●Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale)
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	●Supporto nella realizzazione e promozione di corsi e laboratori dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche) ●Supporto nella realizzazione e promozione di eventi dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche)
A3- Servizi di supporto nelle attività riguardanti la sfera scolastica (supporto agli insegnanti, affiancamento personalizzato, aiuto-compiti)	●Aiuto compiti minori a domicilio
A4- Servizio di trasporto e/o accompagnamento nelle attività giornaliere	●Supporto nell'attività di accompagnamento dei minori durante le attività ludico-ricreative ●Supporto nell'attività di trasporto scolastico ●Supporto nelle attività di trasporto extra-scolastico (visite, commissioni, attività sportive)
A5- Attività front-office e back-office	●Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ●Supporto alle assistenti sociali nelle attività di segretariato sociale ●Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Comune di Cavaso del Tomba

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	●Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale) ●Supporto nelle attività ludico ricreative nel doposcuola
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	●Supporto durante la fase di iscrizione ai centri estivi ●Supporto nella realizzazione e promozione di corsi e laboratori dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche) ●Supporto nella realizzazione e promozione di eventi dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche)
A5- Attività front-office e back-office	●Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ●Supporto alle assistenti sociali nelle attività di segretariato sociale

Comune di Istrana

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	●Supporto in attività di affiancamento e/o babysitteraggio in supporto alle famiglie
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	●Supporto nella realizzazione e promozione di corsi e laboratori dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche) ●Supporto nella realizzazione e promozione di eventi dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche)
A4- Servizio di trasporto e/o accompagnamento nelle attività giornaliere	●Supporto nell'attività di accompagnamento dei minori durante le attività ludico-ricreative ●Supporto nell'attività di trasporto scolastico ●Supporto nelle attività di trasporto extra-scolastico (visite, commissioni, attività sportive)
A5- Attività front-office e back-office	●Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ●Servizio di prima accoglienza telefonica e/o allo sportello degli utenti ●Supporto alle assistenti sociali nelle attività di segretariato sociale ●Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Comune di Motta di Livenza

Attività ente	Attività specifiche volontari
A5- Attività front-office e back-office	● Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ● Servizio di prima accoglienza telefonica e/o allo sportello degli utenti ● Supporto alle assistenti sociali nelle attività di segretariato sociale ● Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Comune di Paese

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	● Supporto in attività di affiancamento e/o babysitteraggio in supporto alle famiglie ● Supporto nell'attività di pre e post scuola ● Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale)
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	● Supporto agli animatori durante le attività dei centri estivi ● Supporto nella realizzazione e promozione di eventi dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche)

Comune di Pederobba

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	● Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale) ● Supporto nelle attività ludico ricreative nel doposcuola
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	● Supporto agli animatori durante le attività dei centri estivi ● Supporto durante la fase di iscrizione ai centri estivi ● Supporto nella realizzazione e promozione di corsi e laboratori dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche) ● Supporto nella realizzazione e promozione di eventi dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche)
A4- Servizio di trasporto e/o accompagnamento nelle attività giornaliere	● Supporto nell'attività di accompagnamento dei minori durante le attività ludico-ricreative ● Supporto nelle attività di trasporto extra-scolastico (visite, commissioni, attività sportive)

Attività ente	Attività specifiche volontari
A5- Attività front-office e back-office	● Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ● Servizio di prima accoglienza telefonica e/o allo sportello degli utenti ● Supporto alle assistenti sociali nelle attività di segretariato sociale ● Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Comune di Ponte di Piave

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	● Supporto in attività di affiancamento e/o babysitteraggio in supporto alle famiglie ● Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale)
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	● Supporto agli animatori durante le attività dei centri estivi
A3- Servizi di supporto nelle attività riguardanti la sfera scolastica (supporto agli insegnanti, affiancamento personalizzato, aiuto-compiti)	● Aiuto compiti minori a domicilio ● Supporto dei minori nello svolgimento dei compiti pomeridiani durante il doposcuola

Comune di Ponzano Veneto

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	● Supporto in attività di affiancamento e/o babysitteraggio in supporto alle famiglie ● Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale) ● Supporto nelle attività ludico ricreative nel doposcuola
A4- Servizio di trasporto e/o accompagnamento nelle attività giornaliere	● Supporto nell'attività di accompagnamento dei minori durante le attività ludico-ricreative ● Supporto nelle attività di trasporto extra-scolastico (visite, commissioni, attività sportive)
A5- Attività front-office e back-office	● Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ● Servizio di prima accoglienza telefonica e/o allo sportello degli utenti

Comune di Portogruaro

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	●Supporto nell'attività di pre e post scuola
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	●Supporto nella realizzazione e promozione di eventi dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche)
A3- Servizi di supporto nelle attività riguardanti la sfera scolastica (supporto agli insegnanti, affiancamento personalizzato, aiuto-compiti)	●Affiancamento degli studenti durante l'orario scolastico
A4- Servizio di trasporto e/o accompagnamento nelle attività giornaliere	●Supporto nell'attività di trasporto scolastico

Comune di Preganziol

Attività ente	Attività specifiche volontari
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	●Supporto nella realizzazione e promozione di eventi dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche)
A3- Servizi di supporto nelle attività riguardanti la sfera scolastica (supporto agli insegnanti, affiancamento personalizzato, aiuto-compiti)	●Aiuto compiti minori a domicilio ●Supporto dei minori nello svolgimento dei compiti pomeridiani durante il doposcuola
A5- Attività front-office e back-office	●Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ●Servizio di prima accoglienza telefonica e/o allo sportello degli utenti ●Supporto alle assistenti sociali nelle attività di segretariato sociale ●Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Comune di Riese Pio X

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	●Supporto in attività di affiancamento e/o babysitteraggio in supporto alle famiglie ●Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale)
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	●Supporto agli animatori durante le attività dei centri estivi
A3- Servizi di supporto nelle attività riguardanti la sfera scolastica (supporto agli insegnanti, affiancamento personalizzato, aiuto-compiti)	●Aiuto compiti minori a domicilio ●Supporto dei minori nello svolgimento dei compiti pomeridiani durante il doposcuola

Comune di Roncade

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	●Supporto in attività di affiancamento e/o babysitteraggio in supporto alle famiglie ●Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale)
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	●Supporto agli animatori durante le attività dei centri estivi
A4- Servizio di trasporto e/o accompagnamento nelle attività giornaliere	●Supporto nell'attività di trasporto scolastico
A5- Attività front-office e back-office	●Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ●Servizio di prima accoglienza telefonica e/o allo sportello degli utenti ●Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Comune di San Pietro di Feletto

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	●Supporto nell'attività di pre e post scuola ●Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale) ●Supporto nelle attività ludico ricreative nel doposcuola
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	●Supporto agli animatori durante le attività dei centri estivi ●Supporto durante la fase di iscrizione ai centri estivi ●Supporto nella realizzazione e promozione di corsi e laboratori dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche) ●Supporto nella realizzazione e promozione di eventi dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche)
A3- Servizi di supporto nelle attività riguardanti la sfera scolastica (supporto agli insegnanti, affiancamento personalizzato, aiuto-compiti)	●Aiuto compiti minori a domicilio ●Supporto dei minori nello svolgimento dei compiti pomeridiani durante il doposcuola
A4- Servizio di trasporto e/o accompagnamento nelle attività giornaliere	●Supporto nell'attività di trasporto scolastico ●Supporto nelle attività di trasporto extra-scolastico (visite, commissioni, attività sportive)

Attività ente	Attività specifiche volontari
A5- Attività front-office e back-office	● Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ● Servizio di prima accoglienza telefonica e/o allo sportello degli utenti ● Supporto alle assistenti sociali nelle attività di segretariato sociale ● Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Comune di San Zenone degli Ezzelini

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	● Supporto in attività di affiancamento e/o babysitteraggio in supporto alle famiglie ● Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale) ● Supporto nelle attività ludico ricreative nel doposcuola
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	● Supporto agli animatori durante le attività dei centri estivi ● Supporto durante la fase di iscrizione ai centri estivi ● Supporto nella realizzazione e promozione di corsi e laboratori dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche)
A3- Servizi di supporto nelle attività riguardanti la sfera scolastica (supporto agli insegnanti, affiancamento personalizzato, aiuto-compiti)	● Aiuto compiti minori a domicilio ● Supporto dei minori nello svolgimento dei compiti pomeridiani durante il doposcuola
A5- Attività front-office e back-office	● Servizio di prima accoglienza telefonica e/o allo sportello degli utenti ● Supporto alle assistenti sociali nelle attività di segretariato sociale ● Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Comune di Sernaglia della Battaglia

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	● Supporto nell'attività di pre e post scuola ● Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale)

Attività ente	Attività specifiche volontari
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	●Supporto durante la fase di iscrizione ai centri estivi ●Supporto nella realizzazione e promozione di corsi e laboratori dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche) ●Supporto nella realizzazione e promozione di eventi dedicati ai minori durante il periodo estivo (anche in collaborazione con le biblioteche)
A5- Attività front-office e back-office	●Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ●Servizio di prima accoglienza telefonica e/o allo sportello degli utenti ●Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Comune di Silea

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	●Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale)
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	●Supporto agli animatori durante le attività dei centri estivi
A3- Servizi di supporto nelle attività riguardanti la sfera scolastica (supporto agli insegnanti, affiancamento personalizzato, aiuto-compiti)	●Aiuto compiti minori a domicilio
A4- Servizio di trasporto e/o accompagnamento nelle attività giornaliere	●Supporto nell'attività di accompagnamento dei minori durante le attività ludico-ricreative ●Supporto nelle attività di trasporto extra-scolastico (visite, commissioni, attività sportive)
A5- Attività front-office e back-office	●Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ●Servizio di prima accoglienza telefonica e/o allo sportello degli utenti ●Supporto alle assistenti sociali nelle attività di segretariato sociale ●Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Comune di Vidor

Attività ente	Attività specifiche volontari
A2- Organizzazione di centri estivi e attività estive dedicate per i minori e le famiglie	●Supporto agli animatori durante le attività dei centri estivi
A4- Servizio di trasporto e/o accompagnamento nelle attività giornaliere	●Supporto nell'attività di accompagnamento dei minori durante le attività ludico-ricreative ●Supporto nell'attività di trasporto scolastico ●Supporto nelle attività di trasporto extra-scolastico (visite, commissioni, attività sportive)
A5- Attività front-office e back-office	●Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ●Servizio di prima accoglienza telefonica e/o allo sportello degli utenti ●Supporto alle assistenti sociali nelle attività di segretariato sociale ●Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Comune di Villorba

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	●Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale)
A4- Servizio di trasporto e/o accompagnamento nelle attività giornaliere	●Supporto nelle attività di trasporto extra-scolastico (visite, commissioni, attività sportive)
A5- Attività front-office e back-office	●Servizio di back-office e lavorazione di richieste e pratiche ●Supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali per la richiesta di bonus e servizi

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Attività ente	Attività specifiche volontari
A5- Attività front-office e back-office	●Supporto nelle attività di contatto enti facenti parte della rete territorial e relatori ●Supporto attività tutoraggio d'aula (fisica e/o virtuale) ●Supporto alle attività di comunicazione e promozione dei corsi di formazione ●Supporto alle attività di segreteria corsi (portale dedicato)

Attività ente	Attività specifiche volontari
A8 – Progetto Mo.Ma.	●Supporto nella ricerca e aggiornamento dati utili all'attività di monitoraggio e programmazione servizi ai minori (sezione istruzione e scolarità portale Mo.Ma. – Monitor di Marca (rivolto a sostenere contemporaneamente Amministratori e Servizi nelle loro scelte e informare famiglie e cittadini https://dati.comunitrevigiani.online/)

Associazione Granello di Senapa

Attività ente	Attività specifiche volontari
A1- Servizi di supporto nelle attività extra-scolastiche (pre-post scuola, doposcuola, attività socializzanti, babysitteraggio, ecc..)	●Supporto nella realizzazione e promozione di attività realizzate a favore dei minori (anche in collaborazione con la biblioteca comunale) ●Supporto nelle attività ludico ricreative nel doposcuola
A3- Servizi di supporto nelle attività riguardanti la sfera scolastica (supporto agli insegnanti, affiancamento personalizzato, aiuto-compiti)	●Supporto dei minori nello svolgimento dei compiti pomeridiani durante il doposcuola
A4- Servizio di trasporto e/o accompagnamento nelle attività giornaliere	●Supporto nell'attività di trasporto scolastico ●Supporto nelle attività di trasporto extra-scolastico (visite, commissioni, attività sportive)

SEDI DI SVOLGIMENTO

INFORMAZIONI PER TROVARE LA TUA SEDE PREFERITA SUL SITO DI PRESENTAZIONE DOMANDA

GLOW UP - ritrovarsi insieme per brillare

CODICE PROGETTO: PTXSU0020125012749NMTX

SETTORE: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Animazione culturale verso minori

Codice Sede	Denominazione Ente	Indirizzo	Comune
178120	MUNICIPIO CASIER	VIA ROMA	CASIER
178121	MUNICIPIO DI CAVASO DEL TOMBA	VIA SAN PIO X	CAVASO DEL TOMBA
178313	SERVIZI SOCIALI MOTTA DI LIVENZA	PIAZZA LUZZATTI	MOTTA DI LIVENZA
178318	MUNICIPIO DI PAESE	VIA SENATORE ANTONIO PELLEGRINI	PAESE
178319	SERVIZI SOCIALI PEDEROBBA	PIAZZA CASE ROSSE	PEDEROBBA
178323	MUNICIPIO DI PONTE DI PIAVE	PIAZZA GARIBALDI	PONTE DI PIAVE
178148	MUNICIPIO DI PONZANO VENETO	VIA CICOGNA	PONZANO VENETO
178327	SERVIZI SOCIALI PREGANZIOL	VIA GRAMSCI	PREGANZIOL
178330	MUNICIPIO DI RIESE PIO X	VIA G. SARTO	RIESE PIO X
212419	SERVIZI SOCIALI MUNICIPIO DI RONCADE	Via Roma	RONCADE

178335	SERVIZI SOCIALI SAN PIETRO DI FELETTO	VIA MARCONI	SAN PIETRO DI FELETTO
178158	MUNICIPIO DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	VIA ROMA	SAN ZENONE DEGLI EZZELINI
178341	SERVIZI SOCIALI SILEA	VIA DON MINZONI	SILEA
178348	SERVIZI SOCIALI VIDOR	PIAZZA ZADRA	VIDOR
178305	SERVIZI SOCIALI ISTRANA	VIA SAN PIO X	ISTRANA
178162	MUNICIPIO DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA
178349	SERVIZI SOCIALI VILLORBA	VIA LIBERTA'	VILLORBA
180510	SERVIZI SCOLASTICI PORTOGRUARO	PIAZZA DELLA REPUBBLICA	PORTOGRUARO
178114	ASSOCIAZIONE GRANELLO DI SENAPA	VIA VOLTA	PONZANO VENETO
210639	MUNICIPIO DI CASTELFRANCO VENETO	VIA FRANCESCO MARIA PRETI	CASTELFRANCO VENETO
232836	CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA	STRADA CAL DI BREDÀ	TREVISO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Requisiti previsti dal decreto legislativo n. 40/2017. Fermo restando che dai giovani che intraprendono una scelta di servizio civile ci si aspettano una spiccata collaboratività, determinazione e motivazione, condite da una disponibilità all'ascolto legata al "mettersi in gioco" che il patto di servizio all'inizio comporta, si richiamano alcune disponibilità richieste dalle sedi:

A livello generale gli obblighi particolari richiedibili ai volontari sono quelli di seguito elencati, ovvero:

- Disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, domeniche e orari serali.
- Disponibilità a trasferte per brevi periodi (un giorno, il week end...) in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto e comunque per un periodo mai superiore a quanto previsto dal Decreto Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile sui rapporti enti-volontari e successive modifiche e integrazioni come quella di fine 2024.

Necessaria la **PATENTE B** per accompagnamento, accessi a scuole e domicili, azioni progettuali varie

In caso di prolungati periodi di chiusura delle sedi, al fine di salvaguardare i permessi previsti per gli OO.VV., questi potranno essere impiegati in altre articolazioni delle sedi medesime.

In particolare invece, volendo caratterizzare ogni singola sede, si possono così evidenziare le richieste particolari, fatte salve le festività infrasettimanali, e tenute in considerazioni saltuarie richieste di utilizzo per eventi straordinari:

		Utile mezzi Infor mazi ci	Coll abor azio ni pers onal e coop erati ve	Coll abor azio ne asso ciazi oni volon tari ato	Tras ferta in sedi extra - com unali	Attiv ità nel fine setti man a e/o nelle ore seral i	Guid a Auto mez zi	Giorni di chiusura nell'arco dell'anno oltre ordinarie e festività canoniche
C O M U N I	CASIER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Patrono 8 settembre
	CASTELFRANCO VENETO	✓	✓	✓	✓	□	✓	Patrono 27 aprile
	CAVASO DEL TOMBA	✓	✓	✓	□	□	✓	Patrono 21 novembre
	ISTRANA	✓	✓	✓	✓	□	✓	Patrono 24 giugno
	MOTTA DI LIVENZA	✓	□	✓	□	□	□	Patrono 6 dicembre
	PAESE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Patrono 11 novembre
	PEDEROBBA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Patrono 9 dicembre
	PONTE DI PIAVE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Patrono 29 dicembre
	PONZANO VENETO	✓	✓	✓	✓	□	✓	Patrono 6 agosto
	PORTOGRUARO	✓	✓	□	□	□	✓	Patrono 30 novembre
	PREGANZIOL	✓	□	□	□	✓	✓	Patrono 25 maggio
	RIESE PIO X	✓	✓	✓	□	□	✓	Patrono 11 novembre
	RONCADE	✓	✓	✓	✓	□	✓	Patrono 8 settembre
	SAN PIETRO DI FELETTO	✓	✓	✓	✓	□	✓	Patrono 29 giugno.
	SAN ZENONE DEGLI EZZELINI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Patrono 12 aprile
	SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA	✓	✓	✓	✓	□	✓	Patrono 14 febbraio
	SILEA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Patrono 29 settembre
	VIDOR	✓	□	✓	✓	✓	✓	
	VILLORBA	✓	✓	✓	✓	□	✓	Patrono 20 gennaio
	CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA	✓	✓	✓	✓	✓	□	Patrono 27 Aprile
	ASSOCIAZIONE GRANELLO DI SENAPA	✓	□	✓	✓	✓	✓	

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013 da accordo con l'Ente di Formazione Umana Forma s.r.l. soggetto accreditato per la formazione continua e per i servizi al lavoro.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Vedere l'allegato "Criteri di Selezione" alla pagina di pubblicazione del Bando sul nostro sito.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Preso atto del Decreto 31/1/2023 con le Linee Guida della Formazione e sulla scorta dei questionari di gradimento della formazione somministrati nelle precedenti annualità, per il progetto ci si uniformerà ai dettami citati con l'uso integrato di tre metodologie:

- Formazione classica d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi) per circa il 35% dei

contenuti;

- Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale) per circa il 50% dei contenuti; Menzione particolare meritano 1) i Laboratori Esperienziali di 8 ore svolti da anni in collaborazione con l'Associazione Alpini che vede i giovani partecipare ad un CAMPO di Protezione Civile con simulazioni (ponte-radio, ricerche su macerie, costruzione tende da campo, gestione cucina); 2) La Lezione/Concerto con gruppo musicale pop-rock e un docente universitario con quesiti interattivi via web-app sul Tema della Cittadinanza Attiva e contenuti sulla Costituzione, la Difesa, Alex Langer etc etc
- Formazione a distanza prevalentemente in modalità sincrona, con possibilità, soprattutto per eventuali recuperi e subentri, di utilizzare anche la modalità asincrona con classi/sottogruppi in streaming su piattaforme condivise (MicrosoftTeams , Zoom, GoogleMeet, dirette Instagram) per circa il 15%

Per tutte le modalità la gestione dei moduli sarà a cura di formatori accreditati accompagnati eventualmente da esperti dei vari ambiti .

Le tre tipologie formative prevedono, altresì, tre caratteristiche di apprendimento:

- Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);
- Informale (relazionale e esperienziale, apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa)

Gli strumenti didattici usati saranno: PC, applicativi per streaming video lezioni; lavagna a fogli mobili; videoproiettore; dispense in pdf, power point, spazi idonei per lavori in sottogruppi o aule virtuali; computer di sede utilizzabili a supporto della formazione; dispense cartacee

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Preso atto del Decreto 31/1/2023 con le Linee Guida della Formazione e sulla scorta dei questionari di gradimento della formazione somministrati nelle precedenti annualità, per il progetto ci si uniformerà ai dettami citati con l'uso integrato di tre metodologie:

- Formazione classica d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi) per circa il 35% dei contenuti;
- Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale) per circa il 35% dei contenuti;
- Formazione a distanza prevalentemente in modalità sincrona, con possibilità, soprattutto per eventuali recuperi e subentri, di utilizzare anche la modalità asincrona con classi/sottogruppi in streaming su piattaforme condivise (MicrosoftTeams , Zoom, GoogleMeet,dirette Instagram), per circa il 30%

Le tre tipologie formative prevedono, altresì, tre caratteristiche di apprendimento:

- Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere);
- Informale (relazionale e esperienziale, apprendimento dell'intraprendenza e della disponibilità comunicativa e operativa attraverso: a) una panoramica generale sulle tipologie di utenza dei servizi sociali pubblici (Comuni, Enti, Aulss, RSA, Scuole...) e delle associazioni del terzo settore fornita da professionisti e b) diretta esperienza sul campo a mezzo simulazione che dia

concretezza alle operatività possibili nell'arco dell'anno di servizio, fornendo riscontri e strumenti).

Gli strumenti didattici usati saranno: PC, applicativi per streaming video lezioni; lavagna a fogli mobili; videoproiettore; dispense in pdf, power point, spazi idonei per lavori in sottogruppi o aule virtuali; computer di sede utilizzabili a supporto della formazione; dispense cartacee.

Il programma di formazione specifica è stato definito partendo da alcuni punti cardine, desunti dalle Linee Guida di cui al Decreto 31 gennaio 2023 e in generale ai contenuti della pregressa normativa sul punto:

Modulo 1

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

12 ore

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di volontari nei progetti di servizio civile.

Per questo modulo sono previsti **3 corsi** specifici da **4 ore l'uno** e per ognuno dei quali verrà **rilasciato ai partecipanti l'attestato A.I.F.O.S.** utile anche all'inserimento nel mondo del lavoro.



Norme e comportamenti sulla sicurezza I

Lezione Teorico-Generale (4 ore)

Obiettivi: Rendere i volontari consapevoli della normativa vigente e dei comportamenti in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di impiego e lavoro.

Contenuti: Concetto di **rischio**. Concetto di **danno**. Concetto di **prevenzione**. Concetto di **protezione**. Organizzazione della **prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro**. **Diritti, doveri e sanzioni** per i vari soggetti preposti. **Organi di vigilanza**, controllo e assistenza: le "figure" della sicurezza.

Norme e comportamenti sulla sicurezza II

Lezione Teorico/Specifica (4 ore)

Obiettivi: Rendere i volontari consapevoli dei rischi per la salute e l'incolumità insiti negli ambienti e negli oggetti con cui sono quotidianamente a contatto.

Contenuti:

- ❖ Rischi infortuni: meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, cadute dall'alto, rischi da esplosione, rischi chimici, nebbie, oli, fumi, vapori, polveri
- ❖ Etichettatura
- ❖ Rischi cancerogeni
- ❖ Rischi biologici
- ❖ Rischi fisici, Rumore
- ❖ Rischi fisici, Vibrazione
- ❖ Rischi fisici, Radiazioni
- ❖ Rischi fisici, Microclima e illuminazione
- ❖ Videoterminali

- ❖ DPI
- ❖ Organizzazione del lavoro
- ❖ Ambienti di lavoro
- ❖ Stress lavoro-correlato
- ❖ Movimentazione manuale carichi
- ❖ Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- ❖ Segnaletica
- ❖ Emergenze
- ❖ Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- ❖ Procedure esodo e incendi
- ❖ Procedure organizzative per il primo soccorso
- ❖ Incidenti e infortuni mancati
- ❖ Altri Rischi

Norme e comportamenti sulla sicurezza III **Lezione Pratica (4 ore)**

Contenuti:

- ❖ Rivisitazione dei contenuti su salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Pianificazione della salute e sicurezza del lavoro
- ❖ Dal D.Lgs. n. 626/94 al D.Lgs. n. 81/2008
- ❖ Antifortunistica
- ❖ Antincendio
- ❖ Prova pratica e testimonianze sui rischi

Modulo 2 **PRIMO SOCCORSO** **(con attestato finale)** **12 ore**

Obiettivi: rendere i volontari consapevoli delle modalità d'intervento in caso di primo soccorso. Al termine del corso i volontari saranno in grado di: riconoscere segni e sintomi di un infortunio o di un malore, attivare il servizio di emergenza sanitaria, fornire assistenza alle vittime ed eseguire le prime manovre salvavita in attesa dei soccorsi.

Rilascio di attestato di Primo Soccorso a cura dell'Ente erogatore

Contenuti:

- ❖ Il corpo umano
- ❖ Le diagnosi

- ❖ Le tecniche di primo soccorso
- ❖ il 118: organizzazione, mezzi e personale. La chiamata al 118
- ❖ i codici di gravità, la catena dei soccorsi
- ❖ il P.A.S. Proteggere, avvertire, soccorrere: cosa fare ma soprattutto cosa non bisogna mai fare per non peggiorare lo stato dell'infortunato
- ❖ le funzioni vitali
- ❖ Il respiro
- ❖ La funzione cardiocircolatoria
- ❖ lo stato di coscienza
- ❖ le ferite
- ❖ Le ustioni
- ❖ Le emorragie
- ❖ I corpi estranei
- ❖ Traumatologia: distorsioni, lussazioni, fratture
- ❖ Traumi Cranici
- ❖ L'ostruzione delle vie aeree

Modulo pratico: Simulazione con manichino sulle tecniche di rianimazione cardiopolmonare (BLS), manovra di Heimlich e posizione laterale di sicurezza. Gestione Prevenzione Covid19.

Modulo 3

EDUCAZIONE INFORMATICA

8 ore

Il modulo è suddiviso in **4 sotto-moduli di 2 ore ciascuno** da effettuarsi in sede in fase di avvio ed a cura dell'o.l.p. e del personale dell'ente di inserimento (personale del c.e.d. comunale e tecnici e coordinatore centrale).

Obiettivi: capacità di apprendimento degli strumenti interattivi ed informatici che verranno utilizzati in servizio.

Contenuti:

- ❖ presentazione dell'argomento in forma teorica, esponendone principi e concetti di base
- ❖ trasposizione dei concetti nella realtà oggetto di studio
- ❖ sperimentazione delle conoscenze acquisite con una sessione di lavoro interattiva in un ambiente simulato che riproduce fedelmente quello reale
- ❖ test con programmi di uso comune
- ❖ inserimento dati ed elaborazione

- ❖ misurazione del livello di apprendimento raggiunto dall'allievo, con una batteria di Test (self-assessment)
- ❖ assistenza continua durante il servizio

Modulo 4

I MINORI

8 ore

Il modulo è suddiviso in 2 sotto-moduli: 1 teorico e 1 simulazione.

I servizi in favore dei minori e della famiglia

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: conoscenza della casistica e delle principali problematiche afferenti all'ambito delle prestazioni, dei servizi, delle attività progettuali rivolte all'età evolutiva e al sostegno familiare.

Contenuti:

- ❖ La normativa nazionale e regionale
- ❖ I minori tra normalità e disagio
- ❖ Gli interventi educativi domiciliari
- ❖ I Centri e le Comunità di accoglienza dei minori in difficoltà
- ❖ L'Affido familiare
- ❖ Il supporto alla famiglia adottiva
- ❖ Il sostegno alla genitorialità
- ❖ Parlare con gli adolescenti, interazione e comunicazione
- ❖ Gestire il gruppo
- ❖ Contrasto al Bullismo

Simulazione

Modulo operativo (4 ore)

Obiettivi: La conoscenza del territorio e introduzioni alle mansioni e alla tipologia di fragilità, bisogni, richieste dell'utenza del servizio sociale. Ruolo e figure di riferimento.

Contenuti:

- ❖ Operatività in concreto
- ❖ Gestione dei casi e dei compiti
- ❖ Gestione delle criticità e attività di riferimento all'OLP e all'equipe
- ❖ Conoscenza delle altre figure di riferimento a accompagnamento proattivo
- ❖ Simulazione giornata tipo
- ❖ Simulazione organizzazione settimana tipo

Modulo 5

GLI ANZIANI

8 ore

Il modulo è suddiviso in 3 sotto-moduli: 1 teorico, 1 laboratoriale e 1 simulazione.

Assistenza agli Anziani

Modulo teorico (4 ore)

Obiettivi: supportare consapevolmente e con competenza gli operatori nell'assistenza agli anziani in ambito di strutture e di assistenza domiciliare. Fornire spunti e strumenti: che cosa vuol dire invecchiare e cosa comporta l'infragilirsi anche della nostra salute, cenni alle principali patologie che affliggono le persone anziane per coadiuvare il processo educativo sul "come" ci si può approcciare con questo tipo di utenza.

Contenuti:

- ❖ "Invecchiare" - Aspetti psico-sociali legati alla salute. Cenni sulle principali patologie dell'anziano
- ❖ "La tutela" - Amministratore di Sostegno, Tutore, la rete dei servizi sociali (Comune, Ulss, Centri servizi per persone anziane, le associazioni di volontariato)
- ❖ "Il riserbo dell'apprendista" - esempi di approcci alla persona anziana
- ❖ Le disposizioni sul volontariato sociale
- ❖ I Servizi per gli anziani da parte dell'Ente Locale
- ❖ Il servizio per la popolazione anziana delle aziende sanitarie
- ❖ La mission della Casa di Riposo e la tutela dei diritti degli anziani fragili
- ❖ Il rapporto con l'anziano
- ❖ Conoscenza di alcune tecniche per il lavoro di gruppo

Animazione per gli anziani

Modulo laboratoriale (4 ore)

Obiettivo: fornire strumenti per realizzare attività educative, di animazione e socializzazione per anziani.

Contenuti:

- ❖ Tecniche di animazione
- ❖ Il metodo di lavoro con i gruppi e con i singoli
- ❖ Le attività di animazione e socializzazione come valorizzazione delle risorse dell'anziano, della famiglia, degli operatori e del territorio
- ❖ Tecniche di potenziamento dei processi di attivazione del potenziale ludico, culturale ed espressivo
- ❖ Organizzazione di attività di animazione e socializzazione nella sede del progetto

Modulo 6

I DISABILI

Strutture e servizi per i soggetti disabili

4 ore

Obiettivi: educare i volontari ad una maggiore sensibilizzazione nei confronti delle persone diversamente abili, supportando gli operatori nell'assistenza agli utenti, applicando i principi della moderna riabilitazione e interagendo nelle aree oggetto di intervento e di conoscere i fondamenti/principi della moderna riabilitazione e assistenza a soggetti disabili.

Contenuti:

- ❖ la legge quadro 104 del 1992
- ❖ la legge 68 del 1999
- ❖ Cambiamenti nel concetto e nell'approccio alla disabilità (la classificazione internazionale I.C.F.)
- ❖ Varie tipologie di utenti
- ❖ Servizi rivolti agli utenti (Carta dei Servizi)
- ❖ Metodologie di intervento

Modulo 7**IMMIGRATI, PROFUGHI, MSNA** (minori stranieri non accompagnati)

L'assistenza agli immigrati: ruolo servizi sociali, terzo settore e cenni alla legislazione

4 ore

Obiettivi: fornire gli strumenti per rapportarsi più facilmente con l'utenza e affiancare più efficacemente gli operatori in servizio; fornire gli strumenti per conoscere il sistema di regole cui sottende la vita dello straniero in Italia e che spesso sono l'occasione del suo accedere in modo problematico ad uffici ed enti territoriali.

Contenuti:

- ❖ Il fenomeno migratorio: cenni storici, inquadramento, attualità
- ❖ Integrazione, interculturalità, melting-pot
- ❖ Il ruolo dei servizi comunali nell'integrazione del cittadino straniero: mission, operatività, interventi, casistica
- ❖ L'inserimento sociale delle famiglie immigrate in ordine ai diversi contesti di accoglienza (la casa, la scuola, il lavoro)
- ❖ Le modalità di accesso ai servizi
- ❖ La mediazione interculturale e le dinamiche d'integrazione
- ❖ Servizi integrati per stranieri
- ❖ Immigrazione e scuola, salute, volontariato, lavoro
- ❖ Percorsi e progetti migratori: testimonianze
- ❖ Diritto immigrazione: il sistema dei visti, permessi e carta di soggiorno
- ❖ Diritto alla salute ed accesso al sistema sanitario
- ❖ Diritto allo studio; ricongiungimento familiare
- ❖ legge sulla cittadinanza
- ❖ Asilo Protezione sussidiaria e la normativa sulla Protezione Internazionale

Modulo 8

LE TRAPPOLE DELLA RETE

Strumenti per contrastare Abusi e CYBERBULLISMO

4 ore

Obiettivo: conoscenza della casistica e delle principali problematiche relative all'ambito della devianza e marginalità sociale.

Contenuti:

- ❖ Solitudine, Insicurezza, nuovi Sistemi di Comunicazione
- ❖ Le truffe on Line
- ❖ I social Network e internet
- ❖ La normativa di riferimento
- ❖ Cyberstalking, denigration
- ❖ Le chat, i gruppi, le mode
- ❖ Adolescenti, sesso e Social Network
- ❖ Internet e Minori: per una navigazione "sicura"
- ❖ Genitori e Docenti: sapere cosa fare
- ❖ Responsabilità legali e morali

Modulo 9

LA NORMATIVA SUI SERVIZI SOCIALI E LA PRIVACY

3 ore

Obiettivi: Capacità di riconoscere gli indicatori che segnalano che gli studenti o i minori sono "caduti nella trappola della rete". Fornire strumenti di supporto e sostegno nella gestione in ambito affettivo, scolastico e familiare delle forme di "abuso" di Internet.

Contenuti:

- ❖ Il sistema dei servizi sociali: panoramica ed esempi pratici
- ❖ Il D. Lgs. 196/2003 e il GDPR UE 679/2019
- ❖ Nozione di dati sensibili
- ❖ Le figure della privacy
- ❖ Il Garante e l'Autorità per la Privacy
- ❖ Le responsabilità e le sanzioni
- ❖ Test finale

Modulo 10

SOCIAL MEDIA E SCU

Fotografia digitale, Photoshop, marketing e volantinaggio

8 ore

Il modulo fornisce ai volontari di servizio civile alcune competenze inerenti alla grafica utili per lo sviluppo di materiale promozionale, informativo e di comunicazione.

Contenuti:

- ❖ terminologia base e concetti di grafica
- ❖ grafica per il web e grafica per la stampa
- ❖ Photoshop
- ❖ Panoramica sul web
- ❖ Elementi base di marketing e volantaggio
- ❖ Gestione pagine Facebook, siti e blog

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

LUOGHI COMUNI: Smontare Pregiudizi, Costruire Comunità

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

6 posti in 6 sedi diverse

Tipologia di minore opportunità:

Giovani con difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Dichiarazione ISEE con attestazione sotto i 15.000 € annui.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Si vuole dare un sostegno al giovane con minore opportunità, vista anche la categoria legata al basso reddito, sotto un duplice profilo: a) materiale e sostanziale con un contributo economico diretto; b) motivazionale e morale con un supporto formativo incentivante.

Per ogni G.M.O. partecipante al progetto sarà previsto un contributo di € 120,00 quale supporto alle spese di spostamento nel tragitto casa-servizio (spesso più che sufficiente per l'abbonamento ai mezzi pubblici o anche in considerazione della breve distanza dalla sede di servizio).

Ogni G.M.O. poi sarà inserito nell'anno di servizio nella fase del supporto motivazionale, per garantire un'azione partecipativa al progetto fino alla fase conclusiva allo stesso.

Più precisamente durante gli incontri di monitoraggio sarà data ai G.M.O. peculiare attenzione e dagli operatori che si interfaceranno anche con coloro che si occuperanno del percorso di tutoraggio dei giovani. La scelta progettuale di sostenere possibilità formative a favore di ragazzi con minori opportunità va a contribuire all'obiettivo del programma

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Nella seconda metà dell'anno di servizio gli OO.VV. saranno guidati da un ente pubblico - gerente il locale Centro per l'Impiego - e da una società di formazione e selezione del lavoro professionale, in un percorso individuale di 4 ore suddiviso in più momenti di affiancamento, confronto ed elaborazione, nonché altre 17 ore suddivise in 5 mezze giornate in aule di massimo 30 persone in cui con attività laboratoriali, sia in presenza che online, con simulazioni e creazione di curricula saranno guidati nell'affinare le soft skills e la capacità di fare sintesi in un CV, apprendendo a quali canali rivolgersi per vedersi agevolati nell'inserimento nel mondo del lavoro.