

AL COMUNE DI PORTOGRUARO
UFFICIO DI STATO CIVILE
30026 PORTOGRUARO

Richiesta COPIA/E INTEGRALE/I atto di Stato Civile.-

Il/la sottoscritto/a

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via _____ N. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

in qualità di (1) _____

CHIEDE

il rilascio di **UNA COPIA INTEGRALE** dell'atto di:

NASCITA

MATRIMONIO celebrato in _____ il _____

MORTE deceduto/a in _____ il _____

relativo alla propria persona

relativo alla persona sottoindicata:

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a in _____ il _____

Il documento viene richiesto per uso: (2) _____

Consegna:

- Ritira personalmente;
- Allega busta affrancata.

Allega

fotocopia di documento di identità in corso di validità fotocopia del mandato speciale

lì _____

Il/La richiedente

AVVISO:

IL DOCUMENTO RICHIESTO VERRÀ RILASCIATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI CUI L'ATTO SI RIFERISCE, OPPURE SU MOTIVATA ISTANZA COMPROVANTE L'INTERESSE PERSONALE E CONCRETO DEL RICHIEDENTE A FINI DI TUTELA DI UNA SITUAZIONE GIURIDICAMENTE RILEVANTE, OVVERO DECORSI SETTANTA ANNI DALLA FORMAZIONE DELL'ATTO (ART.107 DPR 3/11/2000, N. 396 E ART. 177 D.Lgs 196/2003).-

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Note per la compilazione:

1. Indicare la qualità del richiedente in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato del diretto interessato munito di mandato speciale)
2. Indicare le motivazioni della richiesta in quanto il rilascio degli estratti per copia integrale è consentito:
 - alla persona cui si riferisce l'atto;
 - da persona che comprova l'interesse personale ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante;
 - trascorsi settanta anni dalla formazione dell'atto.