

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.**

(Legge n. 241/1990)

**AI SINDACO  
del Comune di  
30026 PORTOGRUARO (VE)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_,  
nella sua qualità di (specificare, ove occorra, i poteri rappresentativi)

**CHIEDE**

di prendere visione

di prendere visione, con rilascio di copia semplice

di prendere visione, con rilascio di copia autentica (precisare l'uso che ne consenta il rilascio in  
esenzione dal bollo)\_\_\_\_\_

dei sottoscritti documenti amministrativi (specificare gli estremi del documento, ovvero gli elementi  
che ne consentono l'individuazione):

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

La documentazione potrà essere ritirata anche dal Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Portogruaro, \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Richiesta evasa il \_\_\_\_\_

ristampa fotografica € 2,00  
fotocopie € 0,25

**IL COMANDANTE**

Per ricevuta: **IL RICHIEDENTE** \_\_\_\_\_