

Archivio storico della Fondazione “San Giuseppe Calasanzio”

Fondo “Istituto San Filippo Neri per la Prima Infanzia” (1918 – 1947)

Fondo “Asilo Infantile San Giuseppe Calasanzio” (1920-1996)

Inventari

a cura di Laura Pavan

febbraio 2012

Istituto San Filippo Neri per la Prima Infanzia, 1918-1947

Profilo storico biografico

L'"Istituto San Filippo Neri per la Prima Infanzia", noto anche come "Ospizio per i Figli della Guerra", fu fondato a Portogruaro (VE) da mons. Celso Costantini a cavallo tra dicembre 1918 e gennaio 1919 per accogliere i bambini nati da donne che avevano subito violenza durante la prima guerra mondiale da parte di soldati dell'esercito austro-ungarico invasore o che, in assenza dei mariti impegnati al fronte, avevano avuto relazioni con altri uomini. Terminato il conflitto, con il rientro in famiglia dei mariti-soldati che non accettavano la presenza degli "intrusi" o che erano tenuti all'oscuro dei fatti temendone la reazione, si rese necessario l'allontanamento dei piccoli per evitare dissidi insanabili e disgregazioni famigliari. L'Istituto, eretto in ente morale fin dal 1919 con il sostegno delle istituzioni pubbliche, rappresentò una soluzione al grave problema sociale, ospitando sia fanciulli provenienti da diverse località delle cosiddette "Terre Redente", sia numerose gestanti che partorirono all'interno della struttura. Di questi casi, infatti, gli orfanotrofi e brefotrofi pubblici non si potevano occupare, dal momento che la maggior parte dei bambini, nati da donne sposate, erano registrati allo Stato Civile con il cognome del marito e, di conseguenza, non risultavano né orfani né illegittimi. Il San Filippo Neri traeva le risorse finanziarie necessarie allo svolgimento della propria attività dal sussidio annuo governativo, ottenuto a seguito dell'erezione in ente morale, da sovvenzioni di enti statali e locali diversi e soprattutto dalla beneficenza di enti, associazioni e singoli privati.

Istituzione unica nel suo genere a livello nazionale e internazionale, l'Ospizio seguì gli assistiti, alcuni dei quali furono riconsegnati alle famiglie o adottati, fino al loro collocamento nella società. Dall'originaria sede presa in affitto all'interno del Seminario vescovile di Portogruaro, pur mantenendo sempre la sede legale a Portogruaro, l'Istituto si trasferì operativamente a Castions di Zoppola (PN) dal 1923 al 1928, fruendo di un lascito testamentario del dottor Vincenzo Favetti che metteva a disposizione dell'ente un fabbricato rurale e diversi terreni in quella località, terra d'origine anche del fondatore Celso Costantini. La donazione era vincolata a beneficio esclusivo dell'Istituto fino al 1930, quando il patrimonio (fabbricato e terreni), per volontà del testante, avrebbe dovuto essere destinato interamente all'erigendo asilo infantile di Castions, così come avvenne. A partire dal 1928, quindi, i bambini ormai cresciuti furono collocati in diversi collegi sparsi per l'Italia, con lo scopo di far proseguire loro gli studi e apprendere un mestiere. Il "San Filippo Neri" garantì il pagamento delle rette e custodì gli investimenti in titoli a favore degli assistiti, che sarebbero poi stati erogati al compimento della maggiore età o al momento del matrimonio. L'Istituto terminò la sua attività nel 1947 fondendosi con l'Asilo Infantile "San Giuseppe Calasanzio" di Portogruaro, operante dal 1920, al quale cedette il patrimonio residuo.

Bibliografia

SANDRON R., *L'Istituto S. Filippo Neri per i Figli della Guerra*, in *Portogruaro e la Grande Guerra. Memorie del conflitto - 1918-2008*, catalogo della mostra a cura di Imelde Rosa Pellegrini, Ugo Perissinotto, Roberto Sandron, Comune di Portogruaro, 2008, pp. 57-80.

CALO' L., *L'Istituto San Filippo Neri per la prima infanzia Figli della Guerra. Storia di un'istituzione unica in Europa*, in *Il Cardinale Celso Costantini e la Cina. Un protagonista nella Chiesa e nel mondo del XX secolo*, a cura di Paolo Goi, Pordenone, 2008.

Opera d'assistenza per i figli della guerra. Gli orfanelli della patria: Istituto S. Filippo Neri per la prima infanzia : Portogruaro (Venezia), Venezia, Tipografia-libreria emiliana, 1921.

FALCOMER A., *Gli orfani dei vivi. Il destino dei "figli della guerra" nell'attività dell'Istituto San Filippo Neri (1918-1947)*, Tesi di laurea, Università Ca' Foscari di Venezia, a.a. 2006-2007.

Archivio storico dell'Istituto San Filippo Neri per la Prima Infanzia

Inventario

1918-1950

Storia archivistica

L'archivio dell'"Istituto San Filippo Neri per la Prima Infanzia" è attualmente custodito dalla Fondazione "San Giuseppe Calasanzio" di Portogruaro, presso la propria sede di via Seminario 31-33. La Fondazione è erede diretta dell'"Asilo Infantile San Giuseppe Calasanzio" che, a sua volta, aveva ricevuto il fondo dall'Istituto stesso all'atto della fusione con l'Asilo nel 1947.

Formatosi inizialmente nella sede dell'Istituto presso il Seminario di Portogruaro, l'archivio è stato molto probabilmente trasferito nella sede operativa di Castions di Zoppola nel periodo in cui l'Ospizio ha lì operato (1923-1928), per essere riportato a Portogruaro dopo l'abbandono dei locali di Castions. Non vi sono, tuttavia, notizie precise sui movimenti e i trasferimenti subiti dalle carte; non risultano neppure precedenti interventi di ordinamento.

In ogni caso, il fondo ha mantenuto la sua unitarietà, fatto salvo il fascicolo relativo alla cessione dei beni costituiti dal lascito Favetti (vedi Ente produttore - Profilo storico-biografico) che è stato rinvenuto nell'archivio dell'Asilo Favetti di Castions di Zoppola, beneficiario della cessione che ne ha costituito il patrimonio iniziale. Del fascicolo in questione è stato richiesto il trasferimento per la riagggregazione al fondo di pertinenza, fatta salva la fotocopiatura degli atti ivi contenuti nel caso in cui l'archivio dell'Asilo Favetti risultasse sprovvisto del proprio esemplare della stessa pratica che documenta il passaggio dei beni e ne descrive natura ed entità.

Complessivamente la documentazione, nonostante sia stata rinvenuta parzialmente frammista a quella dell'"Asilo Infantile San Giuseppe Calasanzio", ha mantenuto nel tempo un discreto ordine e una buona suddivisione in fascicoli, pur mancando una struttura organizzativa generale delle carte.

Contenuto

Il fondo dell'Istituto San Filippo Neri comprende:

- atti fondativi (Statuto, Regolamento Interno)
- registri delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione
- registro o libro matricola dei bambini ospitati
- fascicoli personali degli ospiti
- atti contabili (mandati, reversali, conti consuntivi e finanziari, bilanci preventivi, inventari dei beni, giornali di cassa)
- fascicoli per oggetto relativi a donazioni, sussidi, gestione del patrimonio, ristrutturazione e ampliamento dei locali, pratiche di adozione, interventi di assistenza e convenzioni con altri istituti, chiusura e fusione)
- carteggio
- fotografie

Criteri di ordinamento

La documentazione è stata suddivisa in dieci serie, adottando la numerazione progressiva chiusa per i singoli fascicoli.

Le serie si succedono come segue:

- I- Atti fondativi
- II- Organi di gestione e deliberazioni
- III- Libri matricola, registri e elenchi degli assistiti
- IV- Fascicoli personali
- V- Sussidi e sovvenzioni

- VI- Attività assistenziali
- VII- Gestione del patrimonio
- VIII- Locali sede dell'Istituto
- IX- Amministrazione e contabilità
- X- Corrispondenza e documenti diversi

Serie I
Atti fondativi, 1888-1929

Consistenza: unità archivistiche 3, buste 1

Numero unità

1

Titolo

Statuto e modifiche statutarie

Estremi cronologici

1919-1929

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene anche il Regio Decreto 10 agosto 1919 di erezione dell'Istituto in ente morale.

Segnatura: I.1

Busta 1

Numero unità

2

Titolo

Regolamenti interni

Estremi cronologici

1919-1928

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene il Regolamento Interno dell'Istituto e il Regolamento per l'affidamento di bambini a tenutari.

Segnatura: I.2

Busta 1

Numero unità

3

Titolo

Statuti, Regolamenti, relazioni di altri Istituti

Estremi cronologici

1888-1919

Note sul contenuto

Il fascicolo è costituito da materiale a stampa contenente atti statutari e regolamenti di Istituti con analoghe finalità, evidentemente consultato e analizzato per l'elaborazione dello Statuto e dei Regolamenti dell'Istituto San Filippo Neri.

Segnatura: I.3
Busta 1

Serie II
Organi di gestione e deliberazioni, 1919-1950

Consistenza: unità archivistiche 6, buste 2

Numero unità
4

Titolo
Registro deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo ("Registro delibere")

Estremi cronologici
1919-1922

Segnatura: II.4
Busta 2

Numero unità
5

Titolo
Registro deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo ("Registro deliberazioni")

Estremi cronologici
1922-1935

Note sul contenuto
Dal 1923, nelle deliberazioni il Consiglio Direttivo è denominato Consiglio di Amministrazione.

Segnatura II.5
Busta 2

Numero unità
6

Titolo
Registro deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione ("Registro delle deliberazioni")

Estremi cronologici
1935-1950

Segnatura: II.6
Busta 2

Numero unità

7

Titolo

"Indice delle deliberazioni Consiglio Direttivo e Assemblea Generale dei Soci"

Estremi cronologici

1919-1950

**Segnatura: II.7
Busta 2**

Numero unità

8

Titolo

Copie deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo con visto di approvazione della Prefettura

Estremi cronologici

1919-1943

**Segnatura: II.8
Busta 3**

Numero unità

9

Titolo

Rinnovi del Consiglio di Amministrazione

Estremi cronologici

1935-1947

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene anche copia dello Statuto riformato nel 1929.

**Segnatura: II.9
Busta 3**

Serie III
Libri matricola, registri e elenchi assistiti, 1918-1937

Consistenza: unità archivistiche 7, buste 1

Numero unità
10

Titolo
Registro ingressi

Estremi cronologici
1918-1919

Note sul contenuto

Il registro riporta i dati anagrafici dei bambini ricoverati nei primi mesi di vita dell'Istituto ed è stato integralmente copiato nel registro successivo.

Segnatura: III.10
Busta 4

Numero unità
11

Titolo
"Registro ricoverati"

Estremi cronologici
1919-1933 (?)

Note sul contenuto

Il registro, all'inizio del quale è stato copiato il precedente compilato nel primo periodo, riporta in ordine cronologico di ingresso i dati dei bambini entrati in Istituto, segnalando i deceduti e quelli restituiti alle famiglie. Di seguito si trovano gli elenchi delle gestanti entrate in Istituto, delle balie e delle nutrici che prestavano la propria opera per i piccoli.

Ad ogni bambino è stato attribuito originariamente un numero di matricola. In seguito, probabilmente dopo il primo anno di attività dell'ospizio, durante il quale circa il 60% dei bimbi è deceduto, la numerazione è stata rivista "eliminando" le matricole dei defunti e riprendendo da 1 la serie numerica attribuita a coloro che erano rimasti. Il nuovo numero assegnato a molti soggetti, è stato riportato alla voce "Osservazioni" del registro, in corrispondenza di ogni nominativo interessato, e segue la normale progressione cronologica crescente.

Segnatura: III.11
Busta 4

Numero unità

12

Titolo

"Registro profughi e gestanti"

Estremi cronologici

1918-1919

Segnatura: III.12
Busta 4

Numero unità

13

Titolo

Registro dei bambini affidati a tenutari

Estremi cronologici

1919-1927

Note sul contenuto

Il registro riporta note manoscritte relative agli assistiti fino all'anno 1937

Segnatura: III.13
Busta 4

Numero unità

14

Titolo

Elenchi dei bambini battezzati

Estremi cronologici

1919

Segnatura: III.14
Busta 4

Numero unità

15

Titolo

"Elenco dei bambini cresimati da S. E. monsignor Celso Costantini il 5 gennaio 1927 nella cappella dell'Istituto e rispettivi padrini"

Estremi cronologici

1927

Segnatura: III.15
Busta 4

Numero unità
16

Titolo
"Storia bambini ricoverati"

Estremi cronologici
1927 (?)

Note sul contenuto

Si tratta di un registro riportante brevi note biografiche relative ai bambini ricoverati; vi sono state inserite alcune schede compilate nel 1937 e vi compaiono note anche di anni successivi.

Segnatura: III.16
Busta 4

Serie IV
Fascicoli personali

Consistenza: unità archivistiche 7, buste 7

Note sul contenuto della serie

La serie comprende i fascicoli personali dei bambini entrati in Istituto, all'interno dei quali si possono trovare i certificati di nascita e di battesimo, i certificati medici, le lettere di presentazione dei parroci o dei sindaci, informazioni sulle madri e sui famigliari, eventuali certificati che attestavano lo stato di povertà e nullatenenza del soggetto e/o della famiglia, le registrazioni dello stato di salute dei piccoli al momento dell'ingresso e di successive malattie, atti del tribunale di separazione dei genitori "ufficiali", corrispondenza con la madre o con altri famigliari, atti relativi all'affidamento a tenutari o all'adozione, corrispondenza con i bambini stessi una volta cresciuti e ospitati in collegi, con contatti epistolari che talvolta continuano fino all'età adulta.

I fascicoli dei bambini deceduti (in gran parte in ospizio entro il primo anno di vita, pochi in ospedale o in altri istituti specializzati di ricovero) e di quelli restituiti alla famiglia o adottati sono stati separati dagli altri.

Criteri di ordinamento

Per evitare difficoltà derivanti dal non immediato riscontro tra i fascicoli personali che riportano solo il numero "nuovo" di matricola (v. descrizione unità archivistica n. 11 "Registro ricoveri") e il registro ingressi che si apre sempre con il numero originario di matricola, i fascicoli sono stati ordinati secondo l'originaria numerazione di matricola che compare nell'apposita voce del registro. A tal fine, si è provveduto a verificare e riportare sui fascicoli, accanto al numero "nuovo", il corrispondente originario numero di matricola.

Numero unità
17

Titolo
Fascicoli personali degli assistiti - matricole da n. 44 a n. 275

Segnatura: IV.17
Busta 5

Numero unità
18

Titolo
Fascicoli personali degli assistiti - matricole da n. 276 a n. 320

Segnatura: IV.18
Busta 6

Numero unità
19

Titolo
Fascicoli personali degli assistiti - matricole da n. 321 a n. 357

Segnatura: IV.19
Busta 7

Numero unità
20

Titolo
Fascicoli personali dei ricoverati deceduti - matricole da n. 1 a n. 139

Segnatura: IV.20
Busta 8

Numero unità
21

Titolo
Fascicoli personali dei ricoverati deceduti - matricole da n. 140 a n. 355

Segnatura: IV.21
Busta 9

Numero unità
22

Titolo
Fascicoli personali dei bambini restituiti alla madre, a un familiare o adottati - matricole da n. 2 a n. 279

Segnatura: IV.22
Busta 10

Numero unità
23

Titolo
Fascicoli personali dei bambini restituiti alla madre, a un familiare o adottati - matricole da n. 280 a n. 354

Segnatura: IV.23
Busta 11

Serie V
Sussidi e sovvenzioni, 1919-1938

Consistenza: unità archivistiche 3, buste 1

Numero unità
24

Titolo
Sussidio governativo

Estremi cronologici
1919-1938

Note sul contenuto

Il sussidio fu riconosciuto in base al Decreto Legge 20 novembre 1919, n° 2301, art. 2.

Segnatura: V.24
Busta 12

Numero unità
25

Titolo
Sussidi e offerte di enti pubblici e di privati

Estremi cronologici
1920-1927

Segnatura: V.25
Busta 12

Numero unità
26

Titolo
Opera Nazionale per la Maternità e l'Infanzia (O.N.M.I.): ispezioni, domande di sovvenzione, corrispondenza

Estremi cronologici
1927-1928

Segnatura: V.26
Busta 12

Serie VI**Attività assistenziali, 1920-1950**

Consistenza: unità archivistiche 6, buste 1

Note sul contenuto della serie

I fascicoli della serie documentano le attività e le azioni perpetuate dall'Istituto a favore dei bambini ricoverati, fino alla fusione con l'Asilo Infantile San Giuseppe Calasanzio, al quale spettò il compito di custodire i titoli spettanti agli ultimi assistiti per erogarli loro nel momento in cui fossero maturate le condizioni previste.

Numero unità

27

Titolo

Istituzione della scuola elementare

Estremi cronologici

1923-1928

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene il progetto didattico, l'autorizzazione all'apertura, la corrispondenza relativa e le richieste di sussidio per portarne avanti l'attività.

Segnatura: VI.27

Busta 13

Numero unità

28

Titolo

Atti per il disconoscimento della paternità e pratiche di adozione

Estremi cronologici

1920-1941

Note sul contenuto

Nel fascicolo è documentato l'impegno di mons. Costantini, attraverso contatti con parlamentari ed esponenti di governo, per modificare la normativa vigente in tema di disconoscimento della paternità in modo da consentirne l'ottenimento anche oltre i termini previsti e consentire, così, l'adozione di bambini e ragazzi assistiti dall'Istituto per i quali si erano rese disponibili diverse famiglie.

Segnatura: VI.28

Busta 13

Numero unità
29

Titolo
Riordinamento dell'azione di assistenza ai Figli della Guerra

Estremi cronologici
1928-1929

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene gli atti di convenzione con Collegi e Istituti di varie parti d'Italia dove furono collocati i bambini ormai cresciuti, per i quali si rendeva necessario garantire la prosecuzione degli studi o l'apprendimento di un mestiere. Contestualmente, l'Istituto formalizzò la cessione del patrimonio in Castions di Zoppola, lasciato in eredità dal dott. Favetti, alla Congregazione di Carità del Comune di Zoppola perchè fosse destinato ad un asilo infantile per le frazioni di Castions, San Marco e Cevraia, come stabilito dal testamento del Favetti (v. unità n. 36).

Agli atti del fascicolo sono allegati documenti in copia dal 1919.

Segnatura: VI.29
Busta 13

Numero unità
30

Titolo
Consegna e collocazione degli assistiti con scarico dei titoli spettanti

Estremi cronologici
1936-1946

Segnatura: VI.30
Busta 13

Numero unità
31

Titolo
Sussidi militari agli assistiti chiamati alle armi

Estremi cronologici
1940-1943

Segnatura: VI.31
Busta 13

Numero unità
32

Titolo
Chiusura dell'Istituto e fusione con l'Asilo Infantile "San Giuseppe Calasanzio"

Estremi cronologici

1941-1950

Note sul contenuto

Assolto il compito di allevare ed educare i "figli della guerra", l'Istituto iniziò nel 1941 le pratiche per la cessazione dell'attività, ma le vicende belliche legate al secondo conflitto mondiale interruppero l'iter burocratico che riprese nell'immediato dopoguerra. Rimanevano da custodire i titoli spettanti a poco più di una decina di assistiti, per i quali non erano ancora maturate le condizioni previste dallo Statuto per l'erogazione delle somme. Di questo si fece carico l'Asilo Infantile "San Giuseppe Calasanzio", con il quale il "San Filippo Neri" si fuse.

Segnatura: VI.32

Busta 13

Serie VII
Gestione del patrimonio, 1919-1938

Consistenza: unità archivistiche 5, buste 1

Numero unità
33

Titolo
Legati, assicurazioni, deposito titoli a favore degli assistiti

Estremi cronologici
1920-1930

Segnatura: VII.33
Busta 14

Numero unità
34

Titolo
"Donazione ed eredità Vincenzo Favetti"

Estremi cronologici
1920-1928

Note sul contenuto
Il fascicolo contiene anche la pratica di riscossione dei danni di guerra ai beni già proprietà Favetti con accertamento giudiziale del 11.03.1919.

Segnatura: VII.34
Busta 14

Numero unità
35

Titolo
Amministrazione agricola dei beni del lascito Favetti

Estremi cronologici
1919-1928

Note sul contenuto
Il fascicolo contiene contratti di affitto e mezzadria, rendiconti, vertenze.

Segnatura: VII.35
Busta 14

Numero unità
36

Titolo

Cessione del patrimonio costituito dal lascito Favetti alla Congregazione di Carità di Zoppola per l'asilo di Castions

Estremi cronologici
1928-1930

Segnatura: VII.36
Busta 14

Numero unità
37

Titolo

Trasferimento all'Asilo "Favetti" di Castions di Zoppola delle azioni "Fabbrica Perfosfati"

Estremi cronologici
1938

Segnatura: VII.37
Busta 14

Serie VIII
Locali sede dell'Istituto, 1919-1928

Consistenza: unità archivistiche 3, buste 1

Numero unità
38

Titolo
Affitto locali del Seminario di Portogruaro

Estremi cronologici
1919-1920

Segnatura: VIII.38
Busta 15

Numero unità
39

Titolo
Ripristino e ampliamento dei locali in Castions di Zoppola (ex casa Favetti) da adibire a sede dell'Istituto

Estremi cronologici
1920-1925

Note sul contenuto
Il fascicolo contiene la documentazione dei lavori eseguiti in conto risarcimento danni di guerra, i progetti per l'ampliamento dei locali, la contabilità dei lavori.

Segnatura definitiva: VIII.39
Busta 15

Numero unità
40

Titolo
Costruzione oratorio e pensilina per la sede di Castions di Zoppola

Estremi cronologici
1923-1928

Segnatura: VIII.40
Busta 15

Serie IX
Amministrazione e contabilità, 1919-1950

Consistenza: unità archivistiche 51, buste 20

Note sul contenuto della serie

La serie comprende mandati e reversali, bilanci preventivi, conti consuntivi e finanziari, giornali di cassa, inventari e imposte di diversa natura.

Dal 1920 al 1928 reversali e mandati sono conservati separatamente rispetto ai consuntivi dell'anno di competenza, a volte in fascicolo unico a volte no; in seguito, invece, si trovano allegati al conto consuntivo. A partire dal 1926 i fascicoli del consuntivo sono formati da bilancio preventivo, conto consuntivo e conto finanziario e contengono tra gli allegati, oltre a mandati e reversali inseriti a partire dal 1928, anche copie delle deliberazioni di carattere amministrativo, copia della relazione morale e finanziaria all'assemblea dei soci che approvava il consuntivo, lettera di trasmissione dei bilanci alla Prefettura.

Numero unità

41

Titolo

Norme e disposizioni amministrativo-contabili

Estremi cronologici

1924-1940

Segnatura: IX.41
Busta 16

Numero unità

42

Titolo

Mandati 1920 (da cap. 1 a cap. 9/I)

Note sul contenuto

Mandati emessi per spese rientranti nei capitoli di bilancio da 1 a 9/I

Segnatura: IX.42
Busta 17

Numero unità

43

Titolo

Mandati (da cap. 9/II a cap. 26) e reversali 1920

Note sul contenuto

I mandati sono relativi a spese rientranti nei capitoli di bilancio da 9/II a 26.

Segnatura: IX.43
Busta 18

Numero unità
44

Titolo
Mandati e reversali 1921

Segnatura: IX.44
Busta 19

Numero unità
45

Titolo
Mandati e reversali 1922

Segnatura: IX.45
Busta 20

Numero unità
46

Titolo
Mandati e reversali 1923

Segnatura: IX.46
Busta 21

Numero unità
47

Titolo
Mandati e reversali 1924

Segnatura: IX.47
Busta 22

Numero unità
48

Titolo
Mandati e reversali 1925

Segnatura: IX.48
Busta 23

Numero unità
49

Titolo
Mandati e reversali 1926

Segnatura: IX.49
Busta 24

Numero unità
50

Titolo
Mandati e reversali 1927

Segnatura: IX.50
Busta 25

Numero unità
51

Titolo
Reversali 1920

Note sul contenuto
Il fascicolo è costituito da 8 bollettari contenenti le reversali da n.1 a n. 367.

Segnatura: IX.51
Busta 25

Numero unità
52

Titolo
Reversali 1921

Note sul contenuto
Il fascicolo è costituito da 4 bollettari contenenti le reversali da n. 1 a n. 153.

Segnatura: IX.52
Busta 25

Numero unità
53

Titolo
Reversali 1922

Note sul contenuto
Il fascicolo è costituito da 4 bollettari contenenti le reversali da n. 1 a n. 171.

Segnatura: IX.53
Busta 25

Numero unità
54

Titolo
Reversali 1923

Note sul contenuto
Il fascicolo è costituito da 3 bollettari contenenti le reversali da n. 1 a n. 109.

Segnatura: IX.54
Busta 26

Numero unità
55

Titolo
Reversali 1924, 1925, 1926, 1927, 1928

Note sul contenuto
Il fascicolo contiene:
- per l'anno 1924: 1 bollettario con le reversali da n. 1 a n. 46
- per l'anno 1925: 1 bollettario con le reversali da n. 1 a n. 48
- per l'anno 1926: 2 bollettari con le reversali da n. 1 a n. 37
- per l'anno 1927: 2 bollettari con le reversali da n. 1 a n. 33
- per l'anno 1928: 2 bollettari con le reversali da n. 1 a n. 35

Segnatura: IX.55
Busta 26

Numero unità
56

Titolo
"Registro mandati di pagamento"

Estremi cronologici
1920-1930

Note sul contenuto
I mandati riportati nel registro in data 1930 si riferiscono all'esercizio 1929.

Segnatura: IX.56
Busta 26

Numero unità
57

Titolo
"Registro dei mandati"

Estremi cronologici
1930-1950

Note sul contenuto

I mandati riportati nel registro in date successive al 1947 si riferiscono all'esercizio 1947, l'ultimo effettivo ai fini contabili prima della fusione con l'Asilo Calasanzio.

Segnatura: IX.57
Busta 57

Numero unità
58

Titolo
Bilanci preventivi

Estremi cronologici
1920-1943

Segnatura: IX.58
Busta 27

Numero unità
59

Titolo
Conto consuntivo e finanziario 1919

Note sul contenuto

Il conto consuntivo relativo al primo anno di attività dell'Istituto è reso sotto forma di gestione privata tenuta dal presidente mons. Celso Costantini nel periodo 04/01/1919 - 22/01/1920.

Il fascicolo contiene:

- lettere-reversali delle offerte
- pezze giustificative delle spese
- relazione morale e finanziaria all'Assemblea dei soci del 22 gennaio 1920
- relazione dei revisori dei conti
- delibera di approvazione del resoconto
- specchio dei capitoli di uscita
- copia giornale di cassa
- lettera di trasmissione degli atti contabili alla Prefettura.

Segnatura: IX.59
Busta 28

Numero unità
60

Titolo
Conto consuntivo e finanziario 1920

Segnatura: IX.60
Busta 29

Numero unità
61

Titolo
Conto consuntivo e finanziario 1921

Segnatura: IX.61
Busta 29

Numero unità
62

Titolo
Conto consuntivo e finanziario 1922

Segnatura: IX.62
Busta 29

Numero unità
63

Titolo
Conto consuntivo e finanziario 1923

Segnatura: IX.63
Busta 29

Numero unità
64

Titolo
Conto consuntivo e finanziario 1924

Segnatura: IX.64
Busta 29

Numero unità
65

Titolo
Conto consuntivo e finanziario 1925

Segnatura: IX.65
Busta 29

Numero unità

66

Titolo

Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1926

Segnatura: IX.66

Busta 29

Numero unità

67

Titolo

Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1927

Segnatura: IX.67

Busta 30

Numero unità

68

Titolo

Conto consuntivo e finanziario 1928

Segnatura: IX.68

Busta 30

Numero unità

69

Titolo

Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1929

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene, oltre agli allegati consueti per i consuntivi, riportati nella descrizione iniziale della serie, anche gli inventari dei beni mobili alienati.

Segnatura: IX.69

Busta 31

Numero unità

70

Titolo

Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1930

Segnatura: IX.70

Busta 31

Numero unità
71

Titolo
Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1931

Segnatura: IX.71
Busta 32

Numero unità
72

Titolo
Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1932

Segnatura: IX.72
Busta 32

Numero unità
73

Titolo
Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1933

Segnatura: IX.73
Busta 32

Numero unità
74

Titolo
Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1934

Segnatura: IX.74
Busta 33

Numero unità
75

Titolo
Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1935

Segnatura: IX.75
Busta 33

Numero unità
76

Titolo
Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1936

Segnatura: IX.76
Busta 33

Numero unità
77

Titolo
Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1937

Segnatura: IX.77
Busta 33

Numero unità
78

Titolo
Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1938

Segnatura: IX.78
Busta 34

Numero unità
79

Titolo
Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1939

Segnatura: IX.79
Busta 34

Numero unità
80

Titolo
Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1940

Segnatura: IX.80
Busta 34

Numero unità
81

Titolo
Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1941

Segnatura: IX.81
Busta 34

Numero unità
82

Titolo
Conto consuntivo e finanziario 1942

Note sul contenuto

Il fascicolo risulta incompleto; mancano il bilancio preventivo, gli originali del conto consuntivo e finanziario, i mandati e le reversali in allegato. Atti parzialmente integrativi si possono trovare nell'unità n. 30 "Consegna e collocazione degli assistiti con scarico dei titoli spettanti".

Segnatura: IX.82
Busta 34

Numero unità
83

Titolo
Bilancio preventivo, conto consuntivo e finanziario 1943

Note sul contenuto

Nel fascicolo mancano gli originali dei conti consuntivo e finanziario e i mandati e reversali in allegato.

Segnatura: IX.83
Busta 34

Numero unità
84

Titolo
Bilancio preventivo e conto finanziario esercizio 1944-1947

Segnatura: IX.84
Busta 34

Numero unità
85

Titolo
Bilancio preventivo e conto finanziario esercizio 1948-1950

Segnatura: IX.85
Busta 34

Numero unità
86

Titolo
Decreti della Prefettura di approvazione dei conti consuntivi e finanziari relativi agli esercizi dal 1920 al 1939

Estremi cronologici

1923-1942

Segnatura: IX.86

Busta 34

Numero unità

87

Titolo

Giornale di cassa 1919

Note sul contenuto

Le registrazioni riportate vanno dal 04/01/1919 al 22/01/1920.

Segnatura: IX.87

Busta 35

Numero unità

88

Titolo

Giornale di cassa 1920-1928

Note sul contenuto

Le registrazioni riportate vanno dal 29/01/1920 al 07/03/1929.

Segnatura: IX.88

Busta 35

Numero unità

89

Titolo

Crediti su cambiali

Estremi cronologici

1900-1925

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene cambiali rilasciate e rinnovate al dottor Vincenzo Favetti prima del lascito testamentario all'Istituto.

Segnatura: IX.89

Busta 35

Numero unità
90

Titolo
Inventari beni mobili e immobili e movimentazioni (carico-scarico)

Estremi cronologici
1920-1925

Segnatura: IX.90
Busta 35

Numero unità
91

Titolo
Imposte

Estremi cronologici
1921-1928

Segnatura: IX.91
Busta 35

Serie X
Corrispondenza e documenti diversi, 1918-1950

Consistenza: unità archivistiche 4, buste 1

Note sul contenuto della serie

Nell'ultima serie sono raccolti il carteggio, le fotografie, articoli relativi a ll'Istituto pubblicati su quotidiani e periodici, resoconti storici, pubblicazioni e calendari prodotti dall'Istituto per raccogliere fondi, immagini sacre.

Numero unità

92

Titolo

Carteggio

Estremi cronologici

1919-1950

Segnatura: X.92

Busta 36

Numero unità

93

Titolo

Breve storia dell'Istituto

Estremi cronologici

post 1947 (?)

Note sul contenuto

Si tratta di un dattiloscritto anonimo e non datato; è sicuramente posteriore al 1947 dal momento che l'anno viene citato come termine dell'attività dell'ente per fusione con l'Asilo Calasanzio.

Segnatura: X.93

Busta 36

Numero unità

94

Titolo

Fotografie

Note sul contenuto

In fase di riordino, le 56 fotografie rinvenute che costituiscono il fascicolo sono state suddivise in quattro gruppi, in base al soggetto rappresentato:

- sede dell'Istituto a Castions di Zoppola (n. 11 fotografie);

- singoli bambini ospiti dell'Istituto (n. 18 fotografie);
- immagini di gruppo dei bambini ospiti dell'Istituto (n. 24 fotografie);
- soggetti diversi (n. 3 fotografie).

Segnatura: X.94
Busta 36

Numero unità

95

Titolo

Materiali a stampa

Estremi cronologici

1918-1936

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene:

- articoli su quotidiani e periodici relativi all'Istituto;
- un calendario e pubblicazioni realizzate dall'Istituto;
- immagini sacre.

Segnatura: X.95
Busta 36

Asilo Infantile San Giuseppe Calasanzio, 1920-1998

Profilo storico biografico

L'Asilo Infantile intitolato a San Giuseppe Calasanzio fu fondato nel 1920 dall'allora parroco di Sant'Andrea in Portogruaro mons. Giovanni Battista Titolo e fu eretto in ente morale dotato di personalità giuridica con Regio Decreto 7 aprile 1942, n. 540, assumendo la forma di Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.). Affidato alle Suore della Provvidenza di Gorizia, l'Asilo si prese cura di molti bambini in situazione di povertà e disagio familiare, organizzando dagli anni Trenta anche vere e proprie "colonie elioterapiche" presso la propria sede durante l'estate, periodo in cui normalmente l'attività veniva sospesa. Contemporaneamente sorse la "Scuola di lavoro", dove decine di ragazze imparavano il taglio, il cucito, il ricamo e il rammendo, anche con corsi serali per favorire chi aveva impegni lavorativi o di altro genere durante il giorno.

Nel 1940, all'Asilo si affiancò la "Casa della Provvidenza" per l'accoglienza, l'assistenza e l'istruzione di ragazze orfane o in situazioni familiari difficili. Per l'ammissione erano richiesti almeno 6 anni d'età e non più di 12; la permanenza a convitto o semi-convitto poteva protrarsi fino a 18 anni, compiuti i quali le ragazze tornavano in famiglia o venivano collocate presso persone di fiducia. La retta mensile, nei casi in cui non poteva essere sostenuta dalle famiglie, era a carico del Comune di residenza o dell'E.N.A.O.L.I. (Ente Nazionale di Assistenza degli Orfani dei Lavoratori Italiani). La casa di accoglienza rimase in attività fino alla fine degli anni '70.

Nell'ambito del Calasanzio, inoltre, nel secondo dopoguerra operò per diversi anni una "Mensa del Povero", frequentata da una media di 250 persone al giorno.

Nel 1947 l'Asilo, a seguito di fusione con l'Istituto San Filippo Neri per la Prima Infanzia, assorbì il cessato Istituto e ne acquisì il patrimonio residuo in titoli, con l'impegno ad erogarlo nei tempi stabiliti ai "Figli della Guerra" che in esso erano stati ospitati e cresciuti. L'assorbimento comportò anche l'obbligo di custodire permanentemente l'archivio dell'Istituto San Filippo Neri.

La struttura, nel suo complesso, riceveva contributi annui dal Ministero della Pubblica Istruzione e dal Ministero dell'Interno (attraverso la Prefettura) per il funzionamento della scuola materna e del convitto; indispensabili erano, tuttavia, donazioni, lasciti e offerte di privati.

Nel 1997 l'Asilo acquisì personalità giuridica privata, trasformandosi nell'attuale Fondazione "San Giuseppe Calasanzio".

L'attività didattica è proseguita, come scuola materna parrocchiale, fino al 1998, mentre oggi la Fondazione ha come scopo statutario la promozione e l'organizzazione di attività educative e culturali a favore dei giovani.

Bibliografia

CECONI M., *Le opere del cuore*, Portogruaro, 1949

Il Calasanzio, supplemento a "La Lettera" – Bollettino della parrocchia di Sant'Andrea Apostolo in Portogruaro, anno X, n. 5, maggio 1967

Archivio storico dell'Asilo Infantile San Giuseppe Calasanzio

Inventario

1920-1998

Storia archivistica

L'archivio dell'"Asilo Infantile San Giuseppe Calasanzio" è conservato presso la sede della Fondazione "San Giuseppe Calasanzio", erede diretta del primo, in via Seminario 31-33 a Portogruaro, già sede del cessato Asilo.

La documentazione, rinvenuta parzialmente frammista a quella dell'"Istituto San Filippo Neri per la Prima Infanzia", conserva un discreto ordine, soprattutto per la parte amministrativa e contabile, pur mancando una struttura organizzativa generale delle carte. Dal momento che la sede dell'Asilo è rimasta sempre la stessa dalle origini alla cessazione dell'attività, si presume che l'archivio non abbia subito trasferimenti o al massimo che sia stato spostato da un locale all'altro dello stesso fabbricato.

Non vi sono notizie o tracce di precedenti interventi di ordinamento.

Contenuto

Il fondo "Asilo Infantile San Giuseppe Calasanzio" comprende:

- atti fondativi (Statuto e successive modifiche)
- registri delle deliberazioni degli organi di gestione
- atti contabili (mandati, reversali, bilanci preventivi e consuntivi)
- registri di iscrizione e frequenza alla Scuola Materna
- documentazione relativa alle attività didattiche e ai rapporti istituzionali
- registri di iscrizione e fascicoli personali relativi alle ospiti della "Casa della Provvidenza"
- pratiche e corrispondenza relative a sussidi e contributi
- atti relativi al patrimonio immobiliare e agli interventi sulla sede
- corrispondenza
- fotografie e dischi

Molto scarsa risulta la documentazione relativa ai primi 20 anni di vita dell'ente (1920-1940), mentre è assolutamente prevalente quella relativa al periodo dal 1940-'43 in avanti, soprattutto in ambito amministrativo-contabile. La cesura tra i due periodi coincide, molto probabilmente, con l'erezione dell'Asilo in ente morale, avvenuta con Regio Decreto 7 aprile 1942, n. 540, e la conseguente trasformazione in I.P.A.B. (Istituzione di Pubblica Assistenza e Beneficenza) che comportava precisi obblighi gestionali e amministrativi a garanzia del pubblico riconoscimento e della fruizione di contributi e agevolazioni.

Criteri di ordinamento

La documentazione è stata suddivisa in quindici serie, adottando la numerazione progressiva chiusa per i singoli fascicoli.

Le serie si succedono come segue:

- I- Atti fondativi
- II- Organi di gestione e deliberazioni
- III- Registri di protocollo
- IV- Corrispondenza e pratiche con enti diversi
- V- Scuola Materna
- VI- Casa della Provvidenza
- VII- Attività e iniziative varie

- VIII- Sussidi e contributi
- IX- Gestione del patrimonio immobiliare
- X- Interventi sui locali
- XI- Spese per la gestione corrente
- XII- Amministrazione e contabilità
- XIII- Imposte e tasse
- XIV- Gestione del personale
- XV- Statistiche, materiali a stampa e documenti diversi

Serie I
Atti fondativi, 1920-1997

Consistenza: unità archivistiche 5, buste 1

Note sul contenuto della serie

La serie comprende lo Statuto dell'ente, le modifiche statutarie e di natura giuridica, inclusa la fusione con l'Istituto San Filippo Neri.

Numero unità

1

Titolo

Statuto e modifiche statutarie

Estremi cronologici

1920-1996

Segnatura: I.1
Busta 1

Numero unità

2

Titolo

Erezione in ente morale

Estremi cronologici

1941-1942

Segnatura: I.2
Busta 1

Numero unità

3

Titolo

Fusione per assorbimento con l'Istituto San Filippo Neri

Estremi cronologici

1943-1951

Segnatura: I.3
Busta 1

Numero unità

4

Titolo

Acquisizione di personalità giuridica privata e trasformazione in Fondazione

Estremi cronologici

1996-1997

Segnatura: I.4

Busta 1

Numero unità

5

Titolo

Normativa pubblica di riferimento

Estremi cronologici

1942-1991

Segnatura: I.5

Busta 1

Serie II
Organi di gestione e deliberazioni, 1921-1998

Consistenza: unità rchivistiche 15, buste 4

Numero unità

6

Titolo

Registro deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione (da n. 1 a n. 53)

Estremi cronologici

1942-1952

Segnatura: II.6
Busta 2

Numero unità

7

Titolo

Registro deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione (da n. 54 a n. 100)

Estremi cronologici

1953-1962

Segnatura: II.7

Busta 2

Numero unità

8

Titolo

Registro deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione (da n. 101 a n. 184)

Estremi cronologici

1963-1973

Segnatura: II.8
Busta 2

Numero unità

9

Titolo

Registro deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione (da n. 185 a n. 328)

Estremi cronologici

1973-1996

Segnatura: II.9

Busta 2

Numero unità

10

Titolo

Registro deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione (da n. 329 a n. 335)

Estremi cronologici

1996-1997

Segnatura: II.10

Busta 2

Numero unità

11

Titolo

Copie deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione

Estremi cronologici

1943-1976

Segnatura: II.11

Busta 3

Numero unità

12

Titolo

Copie deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Estremi cronologici

1977-1992

Segnatura: II.12

Busta 3

Numero unità

13

Titolo

Copie deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Estremi cronologici

1993-1998

Segnatura: II.13
Busta 4

Numero unità

14

Titolo

Domande di ammissione a socio, elenchi soci, atti relativi alle assemblee dei soci

Estremi cronologici

1942-1992

Segnatura: II.14
Busta 5

Numero unità

15

Titolo

Nomine dei consiglieri di amministrazione e del presidente, convocazioni del Consiglio, atti diversi relativi al Consiglio di Amministrazione

Estremi cronologici

1921-1995

Segnatura: II.15

Busta 5

Serie 3
Registri di protocollo, 1942-1998

Consistenza: unità archivistiche 5, buste 1

Note sul contenuto della serie

Non sono stati rinvenuti registri di protocollo per gli anni precedenti il 1942, per il periodo settembre 1979 - dicembre 1987 e per il periodo maggio 1991 - maggio 1995.

Numero unità
16

Titolo
Registro di protocollo

Estremi cronologici
12/07/1942 - 14/03/1958

Segnatura: III.16
Busta 6

Numero unità
17

Titolo
Registro di protocollo

Estremi cronologici
10/04/1958 - 23/06/1966

Segnatura: III.17
Busta 6

Numero unità
18

Titolo
Registro di protocollo

Estremi cronologici
12/07/1966 - 07/08/1979

Segnatura: III.18
Busta 6

Numero unità
19

Titolo
Registro di protocollo

Estremi cronologici
02/01/1988 - 11/04/1991

Segnatura: III.19
Busta 6

Numero unità
20

Titolo
Registro di protocollo

Estremi cronologici
21/06/1995 - 22/06/1998

Segnatura: III.20
Busta 6

Serie IV
Corrispondenza e pratiche con enti diversi, 1921-1998

Consistenza: unità archivistiche 9, buste 2

Numero unità
21

Titolo
Corrispondenza con la Prefettura

Estremi cronologici
1941-1973

Segnatura: IV.21
Busta 7

Numero unità
22

Titolo
Corrispondenza e pratiche con le amministrazioni per le attività assistenziali italiane e internazionali del Ministero dell'Interno

Estremi cronologici
1946-1973

Segnatura: IV.22
Busta 7

Numero unità
23

Titolo
Corrispondenza e pratiche con la Direzione Didattica e l'Ispettorato Scolastico

Estremi cronologici
1941-1998

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene anche le autorizzazioni al funzionamento della scuola materna e le approvazioni delle nomine degli insegnanti rilasciate dal Provveditorato agli Studi e dalla Direzione Didattica.

Segnatura: IV.23
Busta 7

Numero unità
24

Titolo

Corrispondenza e pratiche con l'Opera Nazionale Maternità e Infanzia (O.N.M.I.)

Estremi cronologici
1968-1976

Segnatura: IV.24
Busta 7

Numero unità
25

Titolo

Corrispondenza con l'Unione Nazionale Enti di Beneficenza e Assistenza (U.N.E.B.A.)

Estremi cronologici
1967-1988

Segnatura: IV.25
Busta 8

Numero unità
26

Titolo

Corrispondenza e pratiche con il Consorzio Provinciale Antitubercolare di Venezia

Estremi cronologici
1972-1976

Segnatura: IV.26
Busta 8

Numero unità
27

Titolo

Corrispondenza con le associazioni delle scuole materne non statali

Estremi cronologici
1970-1996

Segnatura: IV.27
Busta 8

Numero unità
28

Titolo
Domande di impiego

Estremi cronologici
1971-1997

Segnatura: IV.28
Busta 8

Numero unità
29

Titolo
Corrispondenza varia

Estremi cronologici
1921-1998

Segnatura: IV.29
Busta 8

Serie V

Scuola Materna, 1924-1998

Consistenza: unità archivistiche 30, buste 13

Numero unità**30****Titolo**

Registri di iscrizione e frequenza

Estremi cronologici

anni scolastici 1966/1967 - 1979/1980

Segnatura: V.30**Busta 9****Numero unità****31****Titolo**

Registri di iscrizione e frequenza

Estremi cronologici

anni scolastici 1980/1981 - 1989/1990

Segnatura: V.31**Busta 10****Numero unità****32****Titolo**

Registri di iscrizione e frequenza

Estremi cronologici

anni scolastici 1990/1991 - 1997/1998

Segnatura: V.32**Busta 11****Numero unità****33****Titolo**

Registro iscrizioni

Estremi cronologici

anni scolastici 1969/1970 - 1986/1987

Segnatura: V.33

Busta 12

Numero unità

34

Titolo

Registro rette

Estremi cronologici

anni scolastici 1965/1966 - 1986/1987

Segnatura: V.34

Busta 12

Numero unità

35

Titolo

Registri rette

Estremi cronologici

anni scolastici 1988/1989 - 1997/1998

Note sul contenuto

Il fascicolo comprende 3 registri, uno dei quali è compilato per un solo anno scolastico che si presume sia il 1990-'91, dal momento che non vi compare alcuna indicazione cronologica.

Segnatura: V.35

Busta 12

Numero unità

36

Titolo

Elenchi degli iscritti e del personale insegnante

Estremi cronologici

anni scolastici 1976/1977 - 1988/1989

Segnatura: V.36

Busta 12

Numero unità

37

Titolo

Registro verbali delle riunioni del collegio docenti

Estremi cronologici
1995-1998

Segnatura: V.37
Busta 12

Numero unità
38

Titolo
Registro verbali delle assemblee dei genitori

Estremi cronologici
1995

Segnatura: V.38
Busta 12

Numero unità
39

Titolo
Registro verbali delle riunioni insegnanti - genitori

Estremi cronologici
1995-1998

Segnatura: V.39
Busta 12

Numero unità
40

Titolo
Autorizzazioni sanitarie e controlli igienico-sanitari

Estremi cronologici
1939, 1981-1994

Segnatura: V.40
Busta 13

Numero unità
41

Titolo
Attività didattica: programmi e progetti, comunicazioni e avvisi, rapporti istituzionali

Estremi cronologici
1995-1998

Segnatura: V.41

Busta 13

Numero unità

42

Titolo

Diario dell'asilo

Estremi cronologici

1924-1939

Note sul contenuto

Il quaderno manoscritto riporta in estrema sintesi l'annotazione degli eventi più significativi che hanno caratterizzato la vita dell'asilo anno per anno, dal 1924 al 1939; non compare alcuna nota per gli anni 1926, 1931-1933, 1935.

Segnatura: V.42

Busta 13

Numero unità

43

Titolo

"Cronaca asilo"

Estremi cronologici

1926-1934

Note sul contenuto

Il quaderno manoscritto riporta con cadenza settimanale una sintesi delle attività svolte e brevi note su atteggiamenti e comportamenti dei bambini, sulla frequenza e sull'influenza del tempo meteorologico, su eventi, ricorrenze e visite più o meno "illustri" alla scuola; al termine di alcune annotazioni settimanali sono stati incollati sul quaderno ritagli di giornale con articoli relativi all'asilo usciti sulla stampa locale.

Segnatura: V.43

Busta 13

Numero unità

44

Titolo

Elezioni scolastiche distrettuali e provinciali

Estremi cronologici

1977

Segnatura: V.44

Busta 14

Numero unità
45

Titolo
Elezioni scolastiche distrettuali e provinciali

Estremi cronologici
1981
Segnatura: V.45

Busta 14

Numero unità
46

Titolo
Elezioni scolastiche distrettuali e provinciali

Estremi cronologici
1984

Segnatura: V.46
Busta 14

Numero unità
47

Titolo
Elezioni scolastiche distrettuali e provinciali

Estremi cronologici
1987-1988

Segnatura: V.47
Busta 14

Numero unità
48

Titolo
Elezioni scolastiche distrettuali e provinciali

Estremi cronologici
1991

Segnatura: V.48
Busta 14

Numero unità
49

Titolo
Elezioni scolastiche distrettuali e provinciali

Estremi cronologici
1995-1996

Segnatura: V.49
Busta 14

Numero unità
50

Titolo
Fascicoli personali degli alunni nati nel 1990

Estremi cronologici
anno scolastico 1995/1996
Segnatura: V.50

Busta 15

Numero unità
51

Titolo
Fascicoli personali degli alunni nati nel 1991

Estremi cronologici
anno scolastico 1996/1997

Segnatura: V.51
Busta 16

Numero unità
52

Titolo
Fascicoli personali degli alunni nati nel 1991 e nel 1992

Estremi cronologici
anno scolastico 1997/1998
Segnatura: V.52

Busta 17

Numero unità
53

Titolo
Fotografie

Estremi cronologici
1951-1965

Segnatura: V.53
Busta 18

Numero unità
54

Titolo
Fotografie

Estremi cronologici
1974-1991

Segnatura: V.54
Busta 18

Numero unità
55

Titolo
Fotografie

Estremi cronologici
1995-1996

Segnatura: V.55
Busta 19

Numero unità
56

Titolo
Fotografie

Estremi cronologici
1996-1997

Segnatura: V.56
Busta 19

Numero unità
57

Titolo
Miscellanea di fotografie e negativi

Estremi cronologici
1980-1998
Segnatura: V.57

Busta 19

Numero unità
58

Titolo
Dischi 45 giri

Note sul contenuto
L'unità comprende 28 dischi a 45 giri con canzoni, favole, giochi ed esercizi utilizzati nelle attività didattiche.

Segnatura: V.58
Busta 20

Numero unità
59

Titolo
Dischi 33 giri

Note sul contenuto
L'unità comprende 22 dischi a 33 giri con canzoni e brani strumentali utilizzati nelle attività didattiche.

Segnatura: V.59
Busta 21

Serie VI
Casa della Provvidenza, 1951-1980

Consistenza: unità archivistiche 21, buste 6

Numero unità
60

Titolo
Registro iscrizioni delle minori ospiti

Estremi cronologici
anni scolastici 1969/1970 - 1970/1971

Segnatura: VI.60
Busta 22

Numero unità
61

Titolo
Registro iscrizioni delle minori ospiti

Estremi cronologici
anni scolastici 1969/1970 - 1979/1980

Segnatura: VI.61
Busta 22

Numero unità
62

Titolo
"Posizione fanciulle"

Estremi cronologici
1962-1969

Note sul contenuto

Si tratta di elenchi delle fanciulle ospiti con i dati anagrafici e l'indicazione dei responsabili dell'assistenza economica per ciascuna di esse.

Segnatura: VI.62
Busta 22

Numero unità
63

Titolo
Registro delle visite mediche

Estremi cronologici
1971-1975

Segnatura: VI.63
Busta 22

Numero unità
64

Titolo
Registro delle visite dei famigliari

Estremi cronologici
1973-1975

Segnatura: VI.64
Busta 22

Numero unità
65

Titolo
Domande di ammissione respinte e in sospenso

Estremi cronologici
1969-1973

Segnatura: VI.65
Busta 22

Numero unità
66

Titolo
Introduzione del semiconvitto

Estremi cronologici
1977

Segnatura: VI.66
Busta 22

Numero unità
67

Titolo

Semiconvittrici ammesse per l'anno scolastico 1977/1978

Estremi cronologici

anno scolastico 1977/1978

Segnatura: VI.67
Busta 22

Numero unità
68

Titolo

"Rette fanciulle interne" (registro)

Estremi cronologici
1956-1969

Segnatura: VI.68
Busta 23

Numero unità
69

Titolo

Registro rette

Estremi cronologici

1970-1980

Segnatura: VI.69
Busta 23

Numero unità
70

Titolo

Schede nominative con registrazione versamenti rette

Estremi cronologici

1951-1976

Segnatura: VI.70
Busta 23

Numero unità
71

Titolo
Atti relativi alle rette di ricovero

Estremi cronologici
1952-1969

Segnatura: VI.71
Busta 23

Numero unità
72

Titolo
Rette a carico di Comuni e enti diversi

Estremi cronologici
1964-1979

Segnatura: VI.72
Busta 23

Numero unità
73

Titolo
Quaderno delle offerte

Estremi cronologici
1953-1965

Segnatura: VI.73
Busta 24

Numero unità
74

Titolo
Corrispondenza con E.N.A.O.L.I. e domande di assistenza per le ospiti

Estremi cronologici
1958-1967

Segnatura: VI.74
Busta 24

Numero unità
75

Titolo

Corrispondenza e pratiche con il giudice tutelare di Portogruaro

Estremi cronologici
1967-1978

Segnatura: VI.75
Busta 24

Numero unità
76

Titolo

Corrispondenza e pratiche con il Tribunale per i Minori di Venezia

Estremi cronologici
1972-1976

Segnatura: VI.76
Busta 24

Numero unità
77

Titolo

Bollettari movimento del personale

Estremi cronologici
1966-1979

Note sul contenuto

Si tratta di bollettari contenenti i moduli compilati in doppia copia sui quali venivano registrati gli ingressi in Istituto delle ospiti e del personale e le uscite per vacanze, rientri in famiglia nei fine settimana, ricoveri ospedalieri, dimissioni.

Segnatura: VI.77
Busta 24

Numero unità
78

Titolo

Fascicoli personali delle minori ospiti - da A a E

Note sul contenuto

L'unità archivistica contiene 80 cartelle personali.

Segnatura: VI.78
Busta 25

Numero unità
79

Titolo
Fascicoli personali delle minori ospiti - da F a O

Note sul contenuto
L'unità archivistica contiene 81 cartelle personali.

Segnatura: VI.79
Busta 26

Numero unità
80

Titolo
Fascicoli personali delle minori ospiti - da P a Z

Note sul contenuto
L'unità archivistica contiene 73 cartelle personali.

Segnatura: VI.80
Busta 27

Serie VII
Attività e iniziative varie, 1955-1969

Consistenza: unità archivistiche 3, buste 1

Numero unità
81

Titolo
Mensa del povero: registro presenze

Estremi cronologici
1955-1963

Segnatura: VII.81
Busta 28

Numero unità
82

Titolo
Colonie climatiche

Estremi cronologici
1956-1969

Segnatura: VII.82
Busta 28

Numero unità
83

Titolo
Corsi di addestramento professionale

Estremi cronologici
1955-1964

Segnatura: VII.83
Busta 28

Serie VIII
Sussidi e contributi, 1940-1998

Consistenza: unità archivistiche 5, buste 2

Numero unità

84

Titolo

Contributi del Ministero dell'Educazione e della Pubblica Istruzione

Estremi cronologici

1940-1998

Segnatura: VIII.84

Busta 29

Numero unità

85

Titolo

Sussidi di vario genere del Ministero dell'Interno, della Prefettura e di enti diversi attraverso la Prefettura

Estremi cronologici

1946-1972

Segnatura: VIII.85

Busta 29

Numero unità

86

Titolo

Sussidi della Prefettura per l'assistenza invernale

Estremi cronologici

1954-1971

Segnatura: VIII.86

Busta 29

Numero unità

87

Titolo

Contributi della Regione Veneto

Estremi cronologici
1972-1998

Segnatura: VIII.87
Busta 30

Numero unità
88

Titolo
Richieste di contributo, offerte e contributi diversi

Estremi cronologici
1940-1998

Segnatura: VIII.88
Busta 30

Serie IX
Gestione del patrimonio immobiliare, 1920-1997

Consistenza: unità archivistiche 9, buste 1

Numero unità
89

Titolo
Affitto locali di proprietà del Seminario e relativa vertenza

Estremi cronologici
1920-1940

Segnatura: IX.89
Busta 31

Numero unità
90

Titolo
Acquisto locali dal Seminario

Estremi cronologici
1940-1946
Segnatura: IX.90

Busta 31

Numero unità
91

Titolo
Richiesta danni di guerra al patrimonio immobiliare

Estremi cronologici
1944-1946

Segnatura: IX.91
Busta 31

Numero unità
92

Titolo
Lasciti testamentari, donazioni, legati

Estremi cronologici
1940-1970

Segnatura: IX.92
Busta 31

Numero unità
93

Titolo
Affittanze e convenzioni relative agli immobili

Estremi cronologici
1939-1997

Segnatura: IX.93
Busta 31

Numero unità
94

Titolo
Acquisto immobile di Arta Terme per colonia montana

Estremi cronologici
1969-1970

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene solo il carteggio preliminare con l'Amministrazione Comunale di Arta Terme in relazione al possibile acquisto da parte dell'Asilo dell'ex scuola elementare da adibire a colonia montana; mancano, tuttavia, atti successivi che documentino l'avvenuta compravendita, il che fa pensare ad un'operazione ipotizzata e deliberata ma non effettivamente concretizzata.

Segnatura: IX.94
Busta 31

Numero unità
95

Titolo
Vendita delle cassette di via Rastrello a Portogruaro

Estremi cronologici
1990-1991

Segnatura: IX.95
Busta 31

Numero unità
96

Titolo
Rilevazione del patrimonio immobiliare richiesta dalla Regione Veneto

Estremi cronologici
1995

Segnatura: IX.96
Busta 31

Numero unità
97

Titolo
Disegno di rilievo in scala 1:100 dell'Istituto Calasanzio

Estremi cronologici
post 1969

Note sul contenuto

Si tratta di un disegno in due esemplari, uno su lucido e una copia su carta, non datato ma sicuramente posteriore all'ampliamento della struttura e ai successivi lavori di sistemazione interna portati a termine prima della fine degli anni '60 del Novecento.

Segnatura: IX.97
Fuori busta

Serie X
Interventi sui locali, 1946-1996

Consistenza: unità archivistiche 13, buste 4

Numero unità
98

Titolo

Lavori di ampliamento e costruzione nuovo fabbricato per ricovero fanciulle abbandonate: progetti, autorizzazioni, ricerca contributi, mutuo

Estremi cronologici
1946-1954

Segnatura: X.98
Busta 32

Numero unità
99

Titolo

Lavori di ampliamento e costruzione nuovo fabbricato per ricovero fanciulle abbandonate: gara d'appalto, stati di avanzamento, contabilità finale e collaudo

Estremi cronologici
1953-1963

Segnatura: X.99
Busta 32

Numero unità
100

Titolo

Demolizione e ricostruzione soffitti crollati e pericolanti

Estremi cronologici
1952-1953

Segnatura: X.100
Busta 33

Numero unità
101

Titolo

Tinteggiature, costruzione porcili e trasformazione locali ad uso cantina e granaio

Estremi cronologici

1952-1960

Segnatura: X.101

Busta 33

Numero unità

102

Titolo

Modifiche interne e costruzione servizi (cantiere N. 068260/L)

Estremi cronologici

1961-1963

Note sul contenuto

Il numero attribuito al cantiere lo identifica come uno dei cantieri di lavoro promossi e sostenuti dall'allora Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per incentivare il massimo impiego possibile della manodopera in stato di disoccupazione; in questo caso specifico, all'interno del cantiere si svolgeva anche l'addestramento professionale.

Segnatura: X.102

Busta 33

Numero unità

103

Titolo

Sistemazione della colonia montana di Cimolais (cantiere N. 075442/L)

Estremi cronologici

1962-1967

Note sul contenuto

Il numero attribuito al cantiere lo identifica come uno dei cantieri di lavoro promossi e sostenuti dall'allora Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per incentivare il massimo impiego possibile della manodopera in stato di disoccupazione.

Segnatura: X.103

Busta 33

Numero unità

104

Titolo

Sistemazione interna e lavori impiantistici nell'ala nord (cantiere N. 086827/L)

Estremi cronologici

1963-1969

Note sul contenuto

Il numero attribuito al cantiere lo identifica come uno dei cantieri di lavoro promossi e sostenuti dall'allora Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per incentivare il massimo impiego possibile della manodopera in stato di disoccupazione.

Segnatura: X.104
Busta 33

Numero unità
105

Titolo

Completamento della sistemazione interna dell'ala nord (cantiere N. 090483/L)

Estremi cronologici
1966-1994

Note sul contenuto

Il numero attribuito al cantiere lo identifica come uno dei cantieri di lavoro promossi e sostenuti dall'allora Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per incentivare il massimo impiego possibile della manodopera in stato di disoccupazione.

Il fascicolo, nel quale gli ultimi atti di chiusura datano 1972, contiene anche uno scambio di comunicazioni con il Ministero risalente al 1994, a seguito della revisione finale del rendiconto riguardante il cantiere in questione.

Segnatura: X.105
Busta 34

Numero unità
106

Titolo

Interventi sull'impianto di riscaldamento

Estremi cronologici
1968-1988

Segnatura: X.106
Busta 34

Numero unità
107

Titolo

Divisione del salone ad uso refettorio e sala ricreazione (non realizzata)

Estremi cronologici
1973

Segnatura: X.107
Busta 34

Numero unità
108

Titolo

Lavori di manutenzione straordinaria: progetto, autorizzazioni, corrispondenza, contributi, contabilità

Estremi cronologici
1989-1994

Segnatura: X.108
Busta 35

Numero unità
109

Titolo

Rifacimento e adeguamento dell'impianto elettrico dei locali dell'asilo e della chiesa

Estremi cronologici
1994-1996

Segnatura: X.109
Busta 35

Numero unità
110

Titolo

Manutenzione straordinaria del tetto: preventivo di spesa

Estremi cronologici
1995

Segnatura: X.110
Busta 35

Serie XI
Spese per la gestione corrente, 1922-1998

Consistenza: unità archivistiche 6, buste 1

Numero unità
111

Titolo
Assicurazioni

Estremi cronologici
1922-1990

Segnatura: XI.111
Busta 36

Numero unità
112

Titolo
Contratti per servizi e forniture

Estremi cronologici
1949-1967
Segnatura: XI.112

Busta 36

Numero unità
113

Titolo
Preventivi di spesa e acquisti arredi, elettrodomestici e prodotti diversi

Estremi cronologici
1955-1973

Segnatura: XI.113
Busta 36

Numero unità
114

Titolo
Fatture e note spese, saldo debiti e cambiali

Estremi cronologici
1939-1998

Segnatura: XI.114
Busta 36

Numero unità
115

Titolo
Spese per la cappella (chiesa S. Annunziata)

Estremi cronologici
1963-1981

Segnatura: XI.115
Busta 36

Numero unità
116

Titolo
Buoni d'ordine per beni diversi

Estremi cronologici
1968-1980

Segnatura: XI.116
Busta 36

Serie XII
Amministrazione e contabilità, 1919-1997

Consistenza: unità archivistiche 100, buste 54

Note sul contenuto della serie

La serie comprende:

- i bollettari contenenti le copie dei mandati e delle reversali emesse dagli anni '40 al 1975; dal 1976 mandati e reversali si trovano solo all'interno del consuntivo annuale;
- i partitari delle entrate e delle uscite per gli anni 1939-1940 e 1959-1980;
- i bilanci preventivi dal 1941 al 1997;
- i conti consuntivi dal 1943 al 1997: fino al 1975 i consuntivi contengono i mandati e le reversali divisi per capitoli di spesa e di entrata, il registro con il consuntivo vero e proprio redatto dall'ente, il conto finanziario reso dal tesoriere della banca, talvolta copia del bilancio preventivo; dal 1976 i consuntivi contengono, oltre ai mandati e alle reversali con eventuali altre pezze giustificative, solo il conto finanziario reso dal tesoriere e, talvolta, copia del bilancio preventivo; per gli anni precedenti il 1943 è stato rinvenuto solo un rendiconto finanziario riepilogativo relativo all'esercizio 1930;
- i giornal mastri e i mastri dal 1939 al 1997, con lacune per gli anni 1959-1961, 1963-1980, 1984;
- i giornali di cassa dal 1919-'20 al 1997, con lacune per gli anni 1928-1939, 1982-1986 e 1992-1993;
- i quaderni dei rendiconti mensili dal 1962 al 1980;
- gli atti di convenzione per il servizio di tesoreria e la corrispondenza con il tesoriere;
- gli inventari dei beni mobili e degli accantonamenti finanziari.

Numero unità

117

Titolo

Mandati

Estremi cronologici

1944-1951

Contenuto

Il fascicolo contiene n. 10 bollettari con le copie dei mandati emessi.

Segnatura: XII.117

Busta 37

Numero unità

118

Titolo

Mandati

Estremi cronologici

1951-1957 (esercizio 1956)

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene n. 11 bollettari con le copie dei mandati emessi.

Segnatura: XII.118
Busta 37

Numero unità

119

Titolo

Mandati

Estremi cronologici

1957-1960

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene n. 10 bollettari con le copie dei mandati emessi.

Segnatura: XII.119
Busta 38

Numero unità

120

Titolo

Mandati

Estremi cronologici

1961-1965

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene n. 13 bollettari con le copie dei mandati emessi.

Segnatura: XII.120
Busta 38

Numero unità

121

Titolo

Mandati

Estremi cronologici

1966-1970

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene n. 16 bollettari con le copie dei mandati emessi.

Segnatura: XII.121
Busta 39

Numero unità
122

Titolo
Mandati

Estremi cronologici
1971-1975

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene n. 2 bollettari e n. 3 sottofascicoli con le copie dei mandati emessi che mancano per l'anno 1974.

Segnatura: XII.122
Busta 40

Numero unità
123

Titolo
Reversali

Estremi cronologici
1952-1960

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene n. 9 bollettari con le copie delle reversali emesse; per l'anno 1952 le reversali rinvenute iniziano con la n. 74.

Segnatura: XII.123
Busta 41

Numero unità
124

Titolo
Reversali

Estremi cronologici
1961-1965

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene n. 10 bollettari con le copie delle reversali emesse.

Segnatura: XII.124
Busta 41

Numero unità
125

Titolo
Reversali

Estremi cronologici
1966-1970

Note sul contenuto
Il fascicolo contiene n. 10 bollettari con le copie delle reversali emesse.

Segnatura: XII.125
Busta 42

Numero unità
126

Titolo
Reversali

Estremi cronologici
1971-1975

Note sul contenuto
Il fascicolo contiene n. 3 bollettari e n. 2 sottofascicoli con le copie delle reversali emesse che mancano per l'anno 1974.

Segnatura: XII.126
Busta 42

Numero unità
127

Titolo
Partitario delle spese

Estremi cronologici
1939-1940

Segnatura: XII.127
Busta 43

Numero unità
128

Titolo
Partitari delle entrate delle uscite

Estremi cronologici
1959-1970

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene n. 12 registri.

Segnatura: XII.128

Busta 43

Numero unità

129

Titolo

Partitari delle entrate e delle uscite

Estremi cronologici

1971-1980

Note sul contenuto

Il fascicolo contiene n. 10 registri.

Segnatura: XII.129

Busta 43

Numero unità

130

Titolo

Bilanci preventivi

Estremi cronologici

1941-1956

Note sul contenuto

Manca il bilancio preventivo per l'anno 1942.

Segnatura: XII.130

Busta 44

Numero unità

131

Titolo

Bilanci preventivi triennali

Estremi cronologici

1957-1980

Segnatura: XII.131

Busta 45

Numero unità
132

Titolo
Bilanci preventivi

Estremi cronologici
1981-1997

Note sul contenuto
Manca il bilancio preventivo per l'anno 1984.

Segnatura: XII.132
Busta 45

Numero unità
133

Titolo
Rendiconto finanziario dell'esercizio 1930

Segnatura: XII.133
Busta 46

Numero unità
134

Titolo
Conto consuntivo 1943
Segnatura: XII.134

Busta 46

Numero unità
135

Titolo
Conto consuntivo 1944

Segnatura: XII.135
Busta 46

Numero unità
136

Titolo
Conto consuntivo 1945

Segnatura: XII.136
Busta 46

Numero unità
137

Titolo
Conto consuntivo 1946

Segnatura: XII.137
Busta 46

Numero unità
138

Titolo
Conto consuntivo 1947

Segnatura: XII.138
Busta 47

Numero unità
139

Titolo
Conto consuntivo 1948

Segnatura: XII.139
Busta 47

Numero unità
140

Titolo
Conto consuntivo 1949

Segnatura: XII.140
Busta 48

Numero unità
141

Titolo
Conto consuntivo 1950

Segnatura: XII.141
Busta 49

Numero unità
142

Titolo
Conto consuntivo 1951

Segnatura: XII.142
Busta 49

Numero unità
143

Titolo
Conto consuntivo 1952

Segnatura: XII.143
Busta 50

Numero unità
144

Titolo
Conto consuntivo 1953

Segnatura: XII.144
Busta 50

Numero unità
145

Titolo
Conto consuntivo 1954

Segnatura: XII.145
Busta 51

Numero unità
146

Titolo
Conto consuntivo 1955

Segnatura: XII.146
Busta 51

Numero unità
147

Titolo
Conto consuntivo 1956

Segnatura: XII.147
Busta 52

Numero unità
148

Titolo
Conto consuntivo 1957

Segnatura: XII.148
Busta 52

Numero unità
149

Titolo
Conto consuntivo 1958

Segnatura: XII.149
Busta 53

Numero unità
150

Titolo
Conto consuntivo 1959

Segnatura: XII.150
Busta 54

Numero unità
151

Titolo
Conto consuntivo 1960

Segnatura: XII.151
Busta 55

Numero unità
152

Titolo
Conto consuntivo 1961

Segnatura: XII.152
Busta 56

Numero unità
153

Titolo
Conto consuntivo 1962

Segnatura: XII.153
Busta 57

Numero unità
154

Titolo
Conto consuntivo 1963

Segnatura: XII.154
Busta 58

Numero unità
155

Titolo
Conto consuntivo 1964

Segnatura: XII.155
Busta 59

Numero unità
156

Titolo
Conto consuntivo 1965

Segnatura: XII.156
Busta 60

Numero unità
157

Titolo
Conto consuntivo 1966

Segnatura: XII.157
Busta 61

Numero unità
158

Titolo
Conto consuntivo 1967

Segnatura: XII.158
Busta 62

Numero unità
159

Titolo
Conto consuntivo 1968

Segnatura: XII.159
Busta 63

Numero unità
160

Titolo
Conto consuntivo 1969

Segnatura: XII.160
Busta 64

Numero unità
161

Titolo
Conto consuntivo 1970

Segnatura: XII.161
Busta 65

Numero unità
162

Titolo
Conto consuntivo 1971

Segnatura: XII.162
Busta 66

Numero unità
163

Titolo
Conto consuntivo 1972

Segnatura: XII.163
Busta 67

Numero unità
164

Titolo
Conto consuntivo 1973

Segnatura: XII.164
Busta 68

Numero unità
165

Titolo
Conto consuntivo 1974

Segnatura: XII.165
Busta 69

Numero unità
166

Titolo
Conto consuntivo 1975

Segnatura: XII.166
Busta 70

Numero unità
167

Titolo
Conto consuntivo 1976

Segnatura: XII.167
Busta 70

Numero unità
168

Titolo
Conto consuntivo 1977

Segnatura: XII.168
Busta 71

Numero unità
169

Titolo
Conto finanziario 1978

Segnatura: XII.169
Busta 71

Numero unità
170

Titolo
Conto finanziario 1979

Segnatura: XII.170
Busta 71

Numero unità
171

Titolo
Conto consuntivo 1980

Segnatura: XII.171
Busta 72

Numero unità
172

Titolo
Conto consuntivo 1981

Segnatura: XII.172
Busta 72

Numero unità
173

Titolo
Conto consuntivo 1982
Segnatura: XII.173

Busta 73

Numero unità
174

Titolo
Conto consuntivo 1983

Segnatura: XII.174
Busta 73

Numero unità
175

Titolo
Conto consuntivo 1984

Segnatura: XII.175
Busta 74

Numero unità
176

Titolo
Conto consuntivo 1985
Segnatura: XII.176

Busta 74

Numero unità
177

Titolo
Conto consuntivo 1986

Segnatura: XII.177
Busta 75

Numero unità
178

Titolo
Conto consuntivo 1987
Segnatura: XII.178

Busta 75

Numero unità
179

Titolo
Conto consuntivo 1988

Segnatura: XII.179
Busta 76

Numero unità
180

Titolo
Conto consuntivo 1989

Segnatura: XII.180
Busta 77

Numero unità
181

Titolo
Conto consuntivo 1990

Segnatura: XII.181
Busta 78

Numero unità
182

Titolo
Conto consuntivo 1991

Segnatura: XII.182
Busta 79

Numero unità
183

Titolo
Conto consuntivo 1992

Segnatura: XII.183
Busta 80

Numero unità
184

Titolo
Conto consuntivo 1993

Segnatura: XII.184
Busta 81

Numero unità
185

Titolo
Conto consuntivo 1994

Segnatura: XII.185
Busta 82

Numero unità
186

Titolo
Conto consuntivo 1995
Segnatura: XII.186

Busta 83

Numero unità
187

Titolo
Conto consuntivo 1996
Segnatura: XII.187

Busta 84

Numero unità
188

Titolo
Conto consuntivo 1997

Note sul contenuto

A partire dal 24/10/1997, data ufficiale di trasformazione dell'I.P.A.B. "Asilo Infantile San Giuseppe Calsanzio" in Fondazione "San Giuseppe Calasanzio", fino al 31/12/1997 si ha una gestione amministrativo-contabile transitoria i cui atti sono raccolti in apposito sottofascicolo interno al consuntivo 1997.

Segnatura: XII.188
Busta 85

Numero unità
189

Titolo
Giornale mastro

Estremi cronologici
1939-1942

Segnatura: XII.189
Busta 86

Numero unità
190

Titolo
Mastro

Estremi cronologici
1943-1958

Segnatura: XII.190
Busta 86

Numero unità
191

Titolo
Giornale mastro

Estremi cronologici
1962

Segnatura: XII.191
Busta 86

Numero unità
192

Titolo
Giornale mastro

Estremi cronologici
1981

Segnatura: XII.192
Busta 87

Numero unità
193

Titolo
Giornale mastro

Estremi cronologici
1982

Segnatura: XII.193
Busta 87

Numero unità
194

Titolo
Giornale mastro

Estremi cronologici
1983

Segnatura: XII.194
Busta 87

Numero unità
195

Titolo
Mastro

Estremi cronologici
1985-1986

Segnatura: XII.195
Busta 87

Numero unità
196

Titolo
Mastro

Estremi cronologici
1987-1989

Segnatura: XII.196
Busta 87

Numero unità
197

Titolo
Mastro

Estremi cronologici
1990-1991

Segnatura: XII.197
Busta 87

Numero unità
198

Titolo
Mastro

Estremi cronologici
1991

Segnatura: XII.198
Busta 87

Numero unità
199

Titolo
Mastro

Estremi cronologici
1991-1993
Segnatura: XII.199

Busta 87

Numero unità
200

Titolo
Mastro

Estremi cronologici
1994

Segnatura: XII.200
Busta 87

Numero unità
201

Titolo
Mastro

Estremi cronologici
1995

Segnatura: XII.201
Busta 87

Numero unità
202

Titolo
Mastro

Estremi cronologici
1996

Segnatura: XII.202
Busta 87

Numero unità
203

Titolo
Mastro

Estremi cronologici
1997

Segnatura: XII.203
Busta 87

Numero unità
204

Titolo
Giornale di cassa

Estremi cronologici
1919-1927

Segnatura: XII.204
Busta 88

Numero unità
205

Titolo
"Prima nota e movimento cantiere n. 068260/L"

Estremi cronologici
1939-1966

Note sul contenuto

Si tratta di un registro che contiene il giornale di cassa per il periodo 1939-1944 e, a seguire, un giornale di cassa relativo al cantiere di lavoro per gli interventi di modifica interna e di costruzione dei servizi igienici realizzati nel periodo 1962-1966.

Segnatura: XII.205
Busta 88

Numero unità
206

Titolo
Giornale di cassa

Estremi cronologici
genn. 1943-febbr. 1970
Segnatura: XII.206

Busta 89

Numero unità
207

Titolo
Giornale di cassa

Estremi cronologici
1970-1981

Segnatura: XII.207
Busta 89

Numero unità
208

Titolo
Giornale di cassa

Estremi cronologici
1987-1992

Note sul contenuto
Per l'anno 1992 il giornale di cassa contiene la registrazione delle sole entrate.

Segnatura: XII.208
Busta 89

Numero unità
209

Titolo
Giornale di cassa spicciola per le attività didattiche

Estremi cronologici
1994-1997

Segnatura: XII.209
Busta 89

Numero unità
210

Titolo
Rendiconti mensili

Estremi cronologici
ott.1962-ott.1964

Segnatura: XII.210
Busta 89

Numero unità
211

Titolo
Rendiconti mensili

Estremi cronologici
lugl.1964-ago.1969

Segnatura: XII.211
Busta 89

Numero unità
212

Titolo
"Rendiconto mensile delle R. Suore"

Estremi cronologici
1972-1980

Note sul contenuto

Si tratta di un registro in cui sono state annotate mese per mese, da gennaio 1972 a maggio 1980, le entrate, derivanti dalle rette dell'asilo e della Casa della Provvidenza e da eventuali offerte, e le uscite rappresentate dagli stipendi erogati alle suore.

Segnatura: XII.212
Busta 89

Numero unità
213

Titolo
Convenzioni per il servizio di tesoreria e corrispondenza con il tesoriere

Estremi cronologici
1942-1996

Segnatura: XII.213
Busta 90

Numero unità
214

Titolo

Gestione dei titoli di stato acquisiti dall'Istituto San Filippo Neri

Estremi cronologici
1943-1976

Segnatura: XII.214
Busta 90

Numero unità
215

Titolo

Distinta degli accantonamenti finanziari

Estremi cronologici
1967-1976

Segnatura: XII.215
Busta 90

Numero unità
216

Titolo

Inventario dei beni mobili

Estremi cronologici
?-1952

Segnatura: XII.216
Busta 90

Serie XIII
Imposte e tasse, 1941-1998

Consistenza: unità archivistiche 7, buste 1

Numero unità
217

Titolo
Attribuzione codice fiscale e partita IVA

Estremi cronologici
1976-1997

Segnatura: XIII.217
Busta 91

Numero unità
218

Titolo
Dichiarazioni annuali dei redditi

Estremi cronologici
1945-1974

Segnatura: XIII.218
Busta 91

Numero unità
219

Titolo
Dichiarazioni delle società ed enti soggetti a imposta sul reddito delle persone giuridiche (modello 760)

Estremi cronologici
1974-1998

Segnatura: XIII.219
Busta 91

Numero unità
220

Titolo
Dichiarazioni dei sostituti d'imposta (modello 770)

Estremi cronologici

1978-1991

Segnatura: XIII.220
Busta 91

Numero unità

221

Titolo

Ricorso all'Intendenza di Finanza per rimborso IRPEF non dovuta

Estremi cronologici

1976-1980

Segnatura: XIII.221
Busta 91

Numero unità

222

Titolo

Imposte su immobili e fabbricati

Estremi cronologici

1941-1994

Segnatura: XIII.222
Busta 91

Numero unità

223

Titolo

Cartelle esattoriali e tributi diversi

Estremi cronologici

1946-1998

Segnatura: XIII.223
Busta 91

Serie XIV
Gestione del personale, 1939-1998

Consistenza: unità archivistiche 16, buste 3

Numero unità

224

Titolo

Libro matricola

Estremi cronologici

1956-1991

Segnatura: XIV.224

Busta 92

Numero unità

225

Titolo

Libro matricola (copia)

Estremi cronologici

1978-1990

Note sul contenuto

Il libro matricola, "copia parziale" del precedente, riporta solo alcune assunzioni di personale laico a partire dal 1978.

Segnatura: XIV.225

Busta 92

Numero unità

226

Titolo

Registro infortuni

Note sul contenuto

Il registro non presenta alcuna annotazione.

Segnatura: XIV.226

Busta 92

Numero unità
227

Titolo
Registri presenze del personale

Estremi cronologici
1991-1998

Note sul contenuto
Il fascicolo contiene 2 registri.

Segnatura: XIV.227
Busta 92

Numero unità
228

Titolo
Convenzione con la Congregazione delle Suore della Provvidenza

Estremi cronologici
1939-1982

Segnatura: XIV.228
Busta 92

Numero unità
229

Titolo
Indennità per offese belliche e gratifiche diverse al personale

Estremi cronologici
1944-1955

Segnatura: XIV.229
Busta 92

Numero unità
230

Titolo
Stipendi al personale religioso: delibere e atti diversi

Estremi cronologici
1952-1979

Segnatura: XIV.230
Busta 92

Numero unità
231

Titolo
Buste paga dei dipendenti

Estremi cronologici
1992-1997

Note sul contenuto
Il fascicolo contiene anche un riepilogo degli stipendi erogati nel 1974.

Segnatura: XIV.231
Busta 92

Numero unità
232

Titolo
Assicurazioni sociali per il personale religioso

Estremi cronologici
1957-1974

Segnatura: XIV.232
Busta 93

Numero unità
233

Titolo
Contributi I.N.A.M. a favore del personale laico e religioso

Estremi cronologici
1966-1980

Segnatura: XIV.233
Busta 93

Numero unità
234

Titolo
Contributi I.N.P.S. a favore del personale laico e religioso

Estremi cronologici
1957-1994

Segnatura: XIV.234
Busta 93

Numero unità
235

Titolo

Prospetti riepilogativi degli importi relativi ai contributi I.N.P.S. e I.N.A.M. per il personale

Estremi cronologici
1974-1980

Segnatura: XIV.235
Busta 93

Numero unità
236

Titolo

Circolari I.N.P.S.

Estremi cronologici
1980-1990

Segnatura: XIV.236
Busta 94

Numero unità
237

Titolo

Comunicazioni e atti vari relativi al personale dipendente

Estremi cronologici
1978-1998

Segnatura: XIV.237
Busta 94

Numero unità
238

Titolo

Fascicoli del personale religioso

Estremi cronologici
1945-1992

Segnatura: XIV.238
Busta 95

Numero unità
239

Titolo
Fascicoli del personale laico

Estremi cronologici
1946-1998

Segnatura: XIV.239
Busta 95

Serie XV**Statistiche, materiali a stampa e documenti diversi, 1920-2001**

Consistenza: unità archivistiche 2, buste 1

Note sul contenuto della serie

L'ultima serie raccoglie le indagini e le rilevazioni di dati statistici sulla struttura, la raccolta di articoli di giornale, opuscoli, memorie e appunti sulla natura, la storia e le attività dell'ente.

Numero unità

240

Titolo

Rilevazioni e dati statistici

Estremi cronologici

1920-2001

Segnatura: XV.240

Busta 96

Numero unità

241

Titolo

Note storiche, articoli e pubblicazioni diverse

Estremi cronologici

1941-1998

Segnatura: XV.241

Busta 96