



Città di Portogruaro
Provincia di Venezia

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LOCALI E STRUTTURE COMUNALI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 180 del 20.12.1993

REGOLAMENTO PER L'USO DI LOCALI E STRUTTURE COMUNALI

ART. 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo di locali e strutture comunali, per attività non rientranti espressamente tra le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, da parte di Enti, Istituzioni, Organismi associativi o gruppi culturali, sociali, sportivi o ricreativi presenti nel territorio, nel rispetto delle norme vigenti per le varie attività.

ART. 2 IDENTIFICAZIONE DEI LOCALI E DELLE STRUTTURE COMUNALI

Al presente regolamento sono interessati tutti i locali siti in fabbricati di proprietà comunale, ad esclusione delle palestre, anche scolastiche, il cui utilizzo è disciplinato da specifici regolamenti e disciplinare. In particolare il presente Regolamento si riferisce a:

- A) sale per riunioni, convegni, manifestazioni culturali di breve durata anche in locali normalmente adibiti ad attività istituzionali.
- B) sale espositive, anche non adibite stabilmente ed esclusivamente per esposizioni.
- C) aule e strutture scolastiche utilizzate, nello spirito dell'art. 6 della legge regionale 31/1985 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio", ai fini di promozione culturale e sociale a favore della comunità territoriale da parte di Enti, Istituzioni, Organismi associativi, gruppi culturali e ricreativi per iniziative periodiche non rientranti tra le attività istituzionali della scuola, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 12 della legge 1 agosto 1977, n. 517.
- D) locali utilizzabili in forma esclusiva e continuativa da parte di Enti, Istituzioni, Organismi associativi e gruppi culturali, sociali, sportivi o ricreativi, anche in fabbricati dismessi dal loro originario uso istituzionale.
- E) Palco, pannelli espositivi, tavoli e sedie ed altri materiali.

ART. 3 CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione dei locali sarà improntata al principio della imparzialità e della trasparenza e a seconda delle tipologie di cui al precedente art. 2, seguirà i seguenti criteri:

- A) **SALE PER RIUNIONI, CONVEGNI, MANIFESTAZIONI CULTURALI:**
 - A1) **Palazzo Municipale**

La sala del Consiglio Comunale o la sala delle colonne potranno essere concesse, per iniziative non istituzionali, con atto formale del Sindaco esclusivamente se trattasi di

attività di particolare rilevanza sociale o culturale il cui livello qualitativo sia adeguato al valore storico del palazzo municipale.

La concessione della sala del consiglio o della sala delle colonne è a titolo gratuito e implica l'automatica concessione del patrocinio comunale all'iniziativa secondo le modalità di cui al Regolamento Comunale per la concessione di sussidi, ausili, sovvenzioni, contributi e patrocini, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 25.2.93, con l'impegno, per gli organizzatori, degli obblighi conseguenti al patrocinio stesso.

Le citate sale municipali non possono essere concesse per iniziative o manifestazioni organizzate dai partiti politici.

Le domande vanno presentate al sindaco almeno entro i tempi indicati dal regolamento comunale di cui sopra.

A2) Villa Comunale e altri locali non scolastici

Le sale riunioni della Villa Comunale e altre sale in fabbricati comunali non ad uso scolastico, sono concesse a titolo oneroso con tariffa oraria, a Enti, Organismi, Associazioni, o Gruppi che ne facciano richiesta al Sindaco almeno 10 giorni prima della manifestazione, specificando gli orari richiesti.

La concessione è disposta dal Sindaco sulla base dell'istruttoria predisposta dall'ufficio di gabinetto che tiene aggiornato il calendario delle richieste, dispone gli atti per il versamento della tariffa vigente di cui al successivo art. 4, e conserva la dichiarazione degli organizzatori di impegno al rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento e nel disciplinare per l'uso dei locali comunali.

Il Sindaco può concedere, a richiesta, l'uso gratuito o a tariffa ridotta delle sale, quale contributo dell'Amministrazione comunale all'iniziativa, secondo i seguenti criteri:

1- i soggetti richiedenti devono essere compresi tra quelli di cui all'art. 15 del Regolamento Comunale per la concessione di sussidi ausili, sovvenzioni, contributi e patrocini;

2- le iniziative da effettuarsi devono avere come finalità quelle espresse nell'art. 2 dello Statuto, nonché altre finalità ed obiettivi indicati in altri documenti programmatici del Comune, tra cui la relazione programmatica e previsionale allegata al bilancio di previsione annuale.

L'uso gratuito impone l'obbligo per l' organizzatore di inserire in tutti i documenti pubblicitari dell'iniziativa la dicitura: "CON IL CONTRIBUTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTOGRUARO" immediatamente sotto l'indicazione dell'organizzatore.

A3) Scuole

Le aule e altri locali scolastici sono concessi per riunioni o convegni nei modi e alle medesime condizioni di cui al precedente punto A2, previo assenso vincolante dell'autorità scolastica competente ai sensi dell'art. 12 della legge 517/1977.

Le domande relative, qualora non già corredate del prescritto assenso, dovranno essere presentate in tempi utili per la sua acquisizione da parte dell'Amministrazione comunale.

B SALE ESPOSITIVE

B1) Galleria comunale ai mulini

La gestione della Galleria comunale ai Mulini, comprendente gli antichi Mulini sul Lemene, è affidata al Direttore della Galleria previsto nel Regolamento approvato con deliberazione CC n. 214 del 20.3.1990.

Il Direttore della Galleria concede le autorizzazioni ad esporre nei periodi in cui non siano previste manifestazioni organizzate dalla galleria stessa, sulla base delle richieste pervenute e con le modalità di cui all'art. 12 del Regolamento citato, secondo le tariffe di cui al successivo art. 4.

B2) Sale della Villa Comunale

Le sale della Villa Comunale possono essere liberamente utilizzate per esposizioni di particolare rilevanza nell'ambito dei programmi espositivi annuali del Direttore della Galleria comunale.

Al di fuori dei programmi espositivi di cui al precedente comma, le sale della Villa Comunale possono essere adibite per esposizioni il cui valore qualitativo - artistico, storico, documentale sia adeguato al valore della Villa Comunale, con le procedure di seguito indicate.

Le sale sono concesse a titolo oneroso, secondo le tariffe per le sale espositive previste dal successivo art. 4, dal Sindaco, sentito il direttore della Galleria Comunale se in carica.

L'eventuale concessione a titolo gratuito, disposta con atto formale del Sindaco, in ottemperanza al disposto del Regolamento per la concessione di sussidi, ausili, sovvenzioni, contributi e patrocini, obbliga l'organizzatore ad inserire in tutta la documentazione pubblicitaria dell'esposizione la dicitura "CON IL CONTRIBUTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTOGRUARO".

B3) Sale espositive in edifici scolastici

L'uso a fini espositivi di sale di pertinenza di edifici scolastici può essere concesso dal Sindaco esclusivamente a titolo gratuito per esposizioni con finalità didattiche proposte d'intesa con la competente autorità scolastica che, in ogni caso, deve rilasciare il nulla osta previsto dall'art. 12 della legge 517/1977. Nel periodo in cui non si svolgono attività didattiche la concessione può avvenire nei modi di cui al successivo punto B4.

B4) Sale espositive in altri edifici comunali

L'uso a fini espositivi di sale in edifici comunali diversi da quelli indicati alle precedenti categorie B1 - B2 B3, qualora non rientri nei programmi espositivi annuali del direttore della Galleria Comunale, può essere disposto con atto del Sindaco con le modalità previste dall'art. 12 del Regolamento della Galleria Comunale richiamato al precedente punto B1 e alle condizioni previste al successivo art. 4.

C- UTILIZZO PROLUNGATO DI AULE E STRUTTURE SCOLASTICHE (palestre escluse)

Per aula e struttura scolastica si intendono, ai fini del presente regolamento, le aule per le lezioni di classe, le aule speciali, l'aula magna e ogni altro locale di pertinenza dell'edificio scolastico in attività, esclusi gli uffici di segreteria e di presidenza e le palestre.

Ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 2 aprile 1985, n. 31 l'Amministrazione Comunale favorisce l'utilizzo prolungato da parte di Enti, Organismi, Associazioni o Gruppi culturali e ricreativi presenti nel territorio, di aule e strutture scolastiche:

- ai fini di promozione culturale e sociale in favore di tutta la comunità territoriale;
- ai fini di sostegno a iniziative di orientamento e raccordo tra scuola, formazione professionale e mondo del lavoro;

- ai fini di sostegno a iniziative e attività complementari e formative, parascolastiche ed extrascolastiche, attuate in tempo scolastico per la promozione complessiva delle diverse componenti della comunità scolastica e della comunità sociale.

La concessione è disposta dalla Giunta Municipale con atto formale entro 30 giorni dalla data in cui viene acquisito il nulla osta dell'autorità scolastica di cui all'art. 12 della legge 517/1977, o dalla data della richiesta se già munita del citato nulla osta.

Di norma la concessione è disposta a titolo oneroso secondo la tariffa di cui al successivo art. 4 e previo rilascio da parte degli organizzatori di una dichiarazione attestante l'impegno al rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento e nel disciplinare per l'uso dei locali comunali.

Per iniziative scolastiche, parascolastiche ed extrascolastiche, proposte dagli organi collegiali delle scuole di competenza comunale e approvate dai rispettivi Consigli di circolo e d'istituto, il Sindaco può concedere l'uso gratuito, quale contributo dell'Amministrazione all'iniziativa, compatibilmente con quanto disposto dal sopra citato Regolamento contributi.

L'uso gratuito impone l'obbligo per l'organizzatore di inserire in tutti i documenti pubblicitari dell'iniziativa la dicitura "CON IL CONTRIBUTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTOGRUARO" immediatamente sotto l'indicazione dell'organizzatore.

D- UTILIZZO IN FORMA CONTINUATIVA ED ESCLUSIVA DI LOCALI COMUNALI

Per la concessione in forma continuativa ed esclusiva di locali in edifici di proprietà comunale, comprese le scuole dismesse dall'originale uso didattico, ad Enti, Organismi, Istituzioni, Associazioni o Gruppi culturali, sociali, ricreativi o sportivi vengono stabiliti i seguenti criteri di indirizzo:

- i locali concessi in uso dovranno essere utilizzati esclusivamente per svolgere attività di carattere culturale, educativo, sportivo e ricreativo, e comunque non rivolto a fini di lucro;

- la concessione dei locali può essere a titolo gratuito o a condizioni di particolare favore nei modi e nei casi previsti dal Regolamento Comunale per la concessione di sussidi, ausili, sovvenzioni, contributi e patrocini;
- dei locali concessi in forma continuativa ed esclusiva dovrà essere tenuto specifico elenco annualmente aggiornato con gli estremi dei rinnovi o delle modifiche intervenute, a cura dell'Ufficio contratti dell'Amministrazione Comunale.
- l'obbligo per il concessionario di usare i locali concessi per l'esclusivo uso indicato nella concessione e di garantirne la manutenzione ordinaria, permettendo in qualsiasi momento al personale comunale l'accesso per il controllo.
- il concessionario dovrà custodire e conservare i beni concessi con la migliore diligenza, tenuto anche conto del vincolo cui possono essere sottoposti, e potrà concederne temporaneamente il godimento, previa comunicazione al Comune, a soggetti che perseguono i fini di cui all'art.1.
- il concessionario con la presa in possesso dei locali esonererà il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a danni e incidenti che accadessero entro i locali stessi, con l'obbligo per lo stesso di stipulare una polizza assicurativa per copertura della responsabilità civile per danni a terzi.
- l'obbligo per il concessionario di liberare il locale a semplice richiesta dell'Amministrazione per esigenze di natura istituzionale o per modificate esigenze di utilizzo pubblico dell'edificio.
- la compartecipazione degli utenti alle spese sostenute dal Comune, per l'utilizzo in forma continuativa di locali comunali, non dovrà essere inferiore al 36 % delle spese stesse, fatto salvo il caso di concessione gratuita o a condizioni di particolare favore di cui sopra.

Sulla base dei suesposti criteri la Giunta Municipale provvederà di volta in volta agli atti conseguenti.

E- PALCO - PANNELLI ESPOSITIVI - TAVOLI - SEDIE E ALTRI MATERIALI

Le strutture comunali che possono essere concesse a Gruppi, Enti, Organismi associativi o Istituzioni culturali, sociali, sportive o ricreative sono:

- E1- Palco comunale
Struttura completa: 72 moduli da m. 1x2= 144 mq
- E2- pannelli espositivi
- E3- tavoli
- E4- sedie
- E5- bacheche
- E6- altri materiali

Sono tutti materiali per i quali è consentita la concessione in uso a Gruppi, Enti, Associazioni, Istituzioni e Organismi culturali, sociali, ricreativi o sportivi estranei all'Amministrazione Comunale, previa richiesta scritta e compatibilmente con la disponibilità.

La concessione di detti materiali, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento contributi, è disposta con atto del Sindaco, cui compete anche l'eventuale decisione in merito alla gratuità o concessione agevolata per l'uso del palco.

Il personale del magazzino comunale, responsabile della conservazione e tenuta dei materiali in argomento, provvederà alla consegna del materiale indicato nella nota del responsabile dei servizi tecnici, attestando lo stato del materiale e, al suo ritiro, accertandone la restituzione alle medesime condizioni.

Eventuali controversie, se non risolte bonariamente in sede dei competenti uffici, saranno affrontate dalla Giunta Municipale.

La concessione del materiale a titolo gratuito impegna l'organizzatore ad inserire in tutti i documenti pubblicitari dell'iniziativa la dicitura "CON IL CONTRIBUTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTOGRUARO".

ART. 4 TARIFFE PER L'USO DI LOCALI E STRUTTURE COMUNALI

Le tariffe della contribuzione dell'utente per l'uso dei locali e delle strutture comunali fissate nel presente regolamento, vengono annualmente aggiornate:

- con semplice atto della Giunta Municipale se l'aumento è fissato entro i limiti percentuali del valore ISTAT dell'inflazione annua;
- con atto consiliare se l'aumento proposto supera tale valore.

A- SALE PER RIUNIONI, CONVEGNI E MANIFESTAZIONI CULTURALI (brevi)

La tariffa unica per tutte le sale indicate al precedente art. 3 lettera A, è di:

£. 25.000 (IVA inclusa) per ogni ora, nel periodo 15 ottobre

- 15 aprile;

£. 15.000 (IVA inclusa) per ogni ora, nel periodo 16 aprile -

14 ottobre;

B- SALE ESPOSITIVE

- B1 uso di una sala della Galleria ai "Mulini"
£. 50.000 al giorno (IVA inclusa)
- B2 uso di una sala della Villa Comunale:
£. 50.000 al giorno (IVA inclusa)
- B3 uso a titolo gratuito
- B4 uso di altre sale espositive
£. 20.000 al giorno (IVA inclusa)

C- UTILIZZO PROLUNGATO DI AULE E STRUTTURE SCOLASTICHE

La tariffa unica per tutte le aule e strutture indicate al precedente art. 3 lettera C è di:

£. 6.000 per ogni ora (IVA inclusa), senza presenza di personale ausiliario comunale, e ciò per ogni aula utilizzata;
£. 15.000 aggiuntive per ogni ora (IVA inclusa), con presenza di personale ausiliario comunale, e ciò a prescindere dal numero di aule utilizzate;

Nel caso venga richiesta l'erogazione del riscaldamento, si applicherà per ogni ora l'importo forfettario aggiuntivo di £. 15.000 (IVA inclusa), e ciò a prescindere dal numero di aule utilizzate.

D- UTILIZZO PALCO - TAVOLI, SEDIE E ALTRI MATERIALI

Di norma i materiali devono essere ritirati presso il magazzino comunale, dove si trovano collocati, e riconsegnati a cura dell'Organismo richiedente che provvede a trasporto, montaggio e smontaggio con propri mezzi.

Le tariffe sono:

D1 PALCO COMUNALE

Palco completo (72 moduli 1x2 m.)	£. 100.000 al giorno
Palco ridotto (da 20 a 36 moduli)	50.000 al giorno

Nel caso in cui venga richiesto trasporto, montaggio e smontaggio a cura di personale comunale, se possibile viene concesso a titolo oneroso alle seguenti condizioni:

Palco completo (72 moduli)	£. 500.000
palco ridotto (da 20 a 36 moduli)	300.000

In ogni caso compete al richiedente procurarsi tutti i nulla osta previsti dalla vigente normativa per l'agibilità del palco e delle relative strutture.

I sopra elencati importi si intendono maggiorati dell'IVA nella misura prevista.

ART. 5 DISCIPLINARE

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si intendono applicabili, in quanto compatibili, le norme di cui al disciplinare per l'uso palestre, sale ed attrezzature del Comune, approvato con deliberazione consiliare n. 265 del 21.3.90, e al disciplinare per l'uso delle palestre comunali, approvato con deliberazione consiliare n. 76 del 29.7.91.